

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.09.2022 № 1497 адм

РЕГЛАМЕНТ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»**

Санкт-Петербург 2022

**Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (протокол от 02 сентября 2022 года № 10)
рассмотрено**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет);

- локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ

2.1. Перевод аспирантов может осуществляться в другую организацию или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, а также внутри Университета.

2.2. Перевод аспиранта в другую организацию или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607.

2.3. Перевод аспиранта внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую возможен при наличии вакантных мест, после прохождения промежуточной аттестации:

- с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГОС ВО;

- с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ;

- с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ.

2.4. Перевод аспиранта внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя ректора с визами научного руководителя и заведующего выпускающей кафедры (или кафедр при условии перевода на другую кафедру), выписки из протокола заседаний кафедр Университета (между которыми осуществляется перевод), на основании аттестации. Аттестация аспиранта может проводиться на заседании Совета подготовки научных кадров путем собеседования, рассмотрения индивидуального плана работы аспиранта и других документов, затребованных Советом подготовки научных кадров. После предварительного рассмотрения и определения академической

задолженности (при наличии разницы в учебных планах) деканат факультета аспирантуры и докторантуры составляет график ликвидации переводной задолженности.

2.5. Совет подготовки научных кадров рассматривает заявление о переводе аспиранта с комплектом предъявленных документов и принимает соответствующее решение до начала семестра. Результаты рассмотрения оформляются протоколом.

2.6. Аспиранты, обучающиеся в Университете на договорной основе, могут быть переведены с платного обучения на бесплатное решением Ученого совета Университета по представлению Комиссии по социальной защите студентов и аспирантов при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при условии сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и/или «хорошо» и успешном прохождении аттестации на заседании Совета подготовки научных кадров.

2.7. Перевод аспиранта производится на основании приказа по Университету.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений между аспирантом и Университетом.

3.2. Аспирант может быть отчислен из Университета:

3.2.1. В связи с завершением обучения (получением образования);

3.2.2. **Досрочно** в следующих случаях:

по уважительным причинам, в том числе:

- по инициативе аспиранта (при отсутствии академической задолженности и при условии выполнения индивидуального плана работы аспиранта), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам аспирантуры;

по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана:

- в связи с наличием академической задолженности и невыполнением индивидуального учебного плана;

- за нарушение учебной дисциплины (как не приступившего к занятиям);
 - в связи с длительным отсутствием аспиранта в Университете (пропуск 90% и более занятий в течение одного месяца без уважительных причин);
 - за невыполнение требований итоговой аттестации;
- за невыполнение обязанностей по достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;
 - за неявку по окончании срока академического отпуска в течение 30 учебных дней;
 - в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (невыполнение обязательств по оплате);
 - за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета, иными локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете;
 - в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета:

- по состоянию здоровья (при наличии подтверждающих документов);
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в иных случаях, когда отчисление аспиранта обусловлено невозможностью продолжения обучения в Университете.

3.3. Отчисление аспирантов производится на основании приказа по Университету.

3.4. Отчисление аспиранта по неуважительным причинам может производиться в любое время за исключением времени болезни аспиранта (при наличии подтверждающих документов), пребывания на каникулах,

академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.5. При отчислении аспиранта в связи с завершением обучения по программе аспирантуры, реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), при успешном прохождении итоговой аттестации, ему выдается свидетельство об окончании аспирантуры, а также на основании решения Квалификационной комиссии Университета - диплом Университета о присвоении профессиональной квалификации «Преподаватель-исследователь» или «Исследователь».

3.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры.

3.7. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления аспиранта на имя ректора Университета, завизированного научным руководителем и заведующим кафедрой.

3.8. Отчисление аспиранта по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя ректора Университета, завизированного научным руководителем и заведующим кафедрой, предоставляемого с документами, подтверждающими невозможность продолжения обучения в Университете по медицинским показаниям.

3.9. При досрочном отчислении аспиранта по уважительным причинам к личному заявлению прикладываются служебные записки от научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой с объяснениями причины отчисления.

3.10. Досрочное отчисление аспиранта по неуважительным причинам может осуществляться на основании:

- служебной записки научного руководителя;
- служебной записки заведующего выпускающей кафедрой;
- решения Совета подготовки научных кадров, оформленного протоколом, с указанием мотивированной причины отчисления.

3.11. До издания приказа об отчислении по неуважительной причине деканатом факультета аспирантуры и докторантуры должно быть

затребовано письменное объяснение от аспиранта. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение аспирантом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение аспиранта от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

3.12. Дисциплинарное взыскание производится по представлению декана факультета аспирантуры и докторантуры.

3.13. Аспирант, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.14. Для обжалования отчисления из Университета граждан (ранее обучавшийся в аспирантуре Университета) должен в течение 30 дней со дня выхода приказа об отчислении обратиться в деканат факультета аспирантуры и докторантуры с личным заявлением на имя ректора об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию.

3.15. В течение 30 дней со дня обращения Университет предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося с визой заведующего кафедрой и научного руководителя в порядке, указанном в п. 4.4. настоящего Положения.

4.2. Восстановление лица, отчисленного из Университета по неуважительной причине, производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося с визой заведующего кафедрой и научного руководителя в течение пяти лет после отчисления на платную основу при наличии вакантных мест в порядке, указанном в п. 4.4. настоящего Положения.

4.3. Лицо, отчисленное из Университета с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), по уважительной или неуважительной причине, восстанавливается на ту же программу аспирантуры, реализуемую в

соответствии с ФГОС ВО, с которой было отчислено, либо на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности.

Лицо, отчисленное из Университета с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, по уважительной или неуважительной причине, восстанавливается на ту же программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ, с которой было отчислено.

4.4. Лицо, изъявившее желание восстановиться в Университет, подает личное заявление о восстановлении и справку об обучении (освоении программы аспирантуры) в деканат факультета аспирантуры и докторантуры. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации академической задолженности и документы передаются в Совет подготовки научных кадров, который принимает решение о предоставлении возможности ликвидации академической задолженности.

Восстанавливающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные графиком сроки. После истечения предоставленного срока ликвидации задолженности Совет подготовки научных кадров принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении.