Приложение 1
к приказу от 08.07.2021 № 1368 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научном экспертном совете при Научно-техническом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями Научного экспертного совета при Научно-техническом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Экспертный совет; Горный университет, Университет).

1.2. Основная цель Экспертного совета заключается в экспертной оценке качества, достоверности, оригинальности результатов научных исследований, выполняемых в Горном университете в рамках:

1.2.1 грантов, финансируемых из федерального бюджета;

1.2.2 хоздоговорных работ;

1.2.3 грантов проекта «Научный инкубатор»;

1.2.4 проектов по направлениям научных подразделений;

1.2.5 комплекса научных работ соискателей ученой степени кандидата наук, соискателей ученой степени доктора наук (диссертация, автореферат, учет первичных результатов исследований), в том числе экспертиза научных докладов кандидатов для поступления в аспирантуру Горного университета в 2021 году совместно с Комиссией по оценке уровня подготовленности поступающих в аспирантуру Горного университета;

1.2.6 научной экспертизы сторонним заказчикам.

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1.Экспертный совет функционирует при Научно-техническом совете Университета.

2.2.В состав Экспертного совета входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертного совета, которые назначаются приказом ректора.

2.3.Для всех членов Экспертного совета, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава по основному месту работы, деятельность в работе Экспертного совета является дополнительным объемом работ по научной деятельности.

2.4.Организационно-правовое регулирование деятельности Экспертного совета осуществляет подразделение Аппарат управления «Ученый совет» в лице главного ученого секретаря.

2.5.Для выполнения работ по проведению предметной экспертизы могут привлекаться ученые Горного университета, не имеющие заинтересованности в рецензируемой работе.

2.6.Принципиальная схема организационно-правового регулирования работы Экспертного совета представлена на рисунке.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Повышение имиджа и популяризация Университета на интеллектуальном рынке за счет повышения качества выполняемых договоров.

3.2. Организация контроля качества отчетных материалов выполненных в Университете договоров и соглашений.

3.3. Обеспечение формирования отчетных документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, технических заданий, календарных планов и иных аналогичных документов.

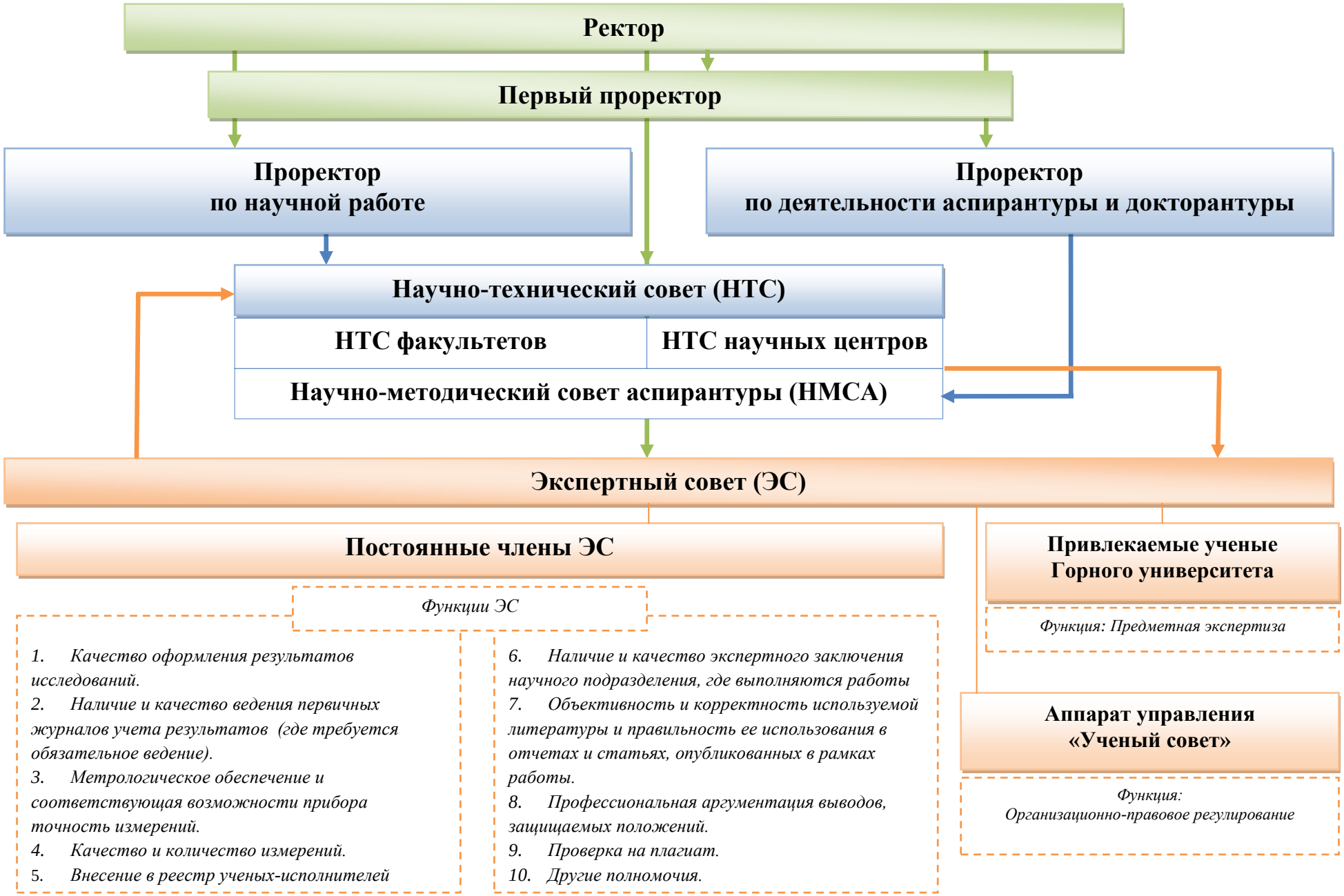

Рисунок - Принципиальная схема организационно-правового регулирования работы Экспертного совета

4. ФУНКЦИИ

4.1. Экспертная оценка:

4.1.1 качества оформления результатов исследований;

4.1.2 качества ведения журналов учета первичных результатов (где требуется обязательное ведение); контроль их наличия;

4.1.3 метрологического обеспечения и соответствующей возможности прибора точности измерений;

4.1.4 качества и количества измерений;

4.1.5 качества экспертного заключения научного подразделения, где выполняются работы; контроль их наличия;

4.1.6 объективности и корректности используемой литературы, правильности ее использования в отчетах и статьях, опубликованных в рамках работы;

4.1.7 профессиональной аргументации выводов, защищаемых положений;

4.1.8 оригинальности научных исследований.

4.1. Внесение в реестр ученых-исполнителей работ.

4.2. Подготовка заключения комиссии по рассматриваемым проектам для рассмотрения и утверждения на Научно-техническом совете (НТС) Университета по форме согласно Приложению 1.

5. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

5.1. Заседание Экспертного совета проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после предоставления секретарю комиссии документов в соответствии с утвержденным порядком.

5.2. При отсутствии председателя Экспертного совета на заседании его обязанности выполняет заместитель председателя или другой член Экспертного совета при единогласном согласии остальных членов совета.

5.3. Заседания Экспертного совета проходят открыто, при необходимости на них могут быть приглашены представители подразделений Университета, докторанты Университета, а также представители других организаций.

5.4. Экспертный совет принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава членов Экспертного совета. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.5. Научный руководитель научного проекта в срок не менее чем за одну неделю до окончания работ по научному проекту, вносит на рассмотрение Экспертного совета, комплект отчетных материалов и сопроводительных документов включая:

5.1.1 отчет, подготовленный в соответствии с установленными требованиями действующей нормативно-правовой документации, техническое задание, календарный план и иные аналогичные документы, регламентирующие подготовку отчетных материалов по конкретному проекту;

5.1.2 материалы, содержащие первичные данные, полученные в ходе экспериментальных исследований по проекту;

5.1.3 материалы, подтверждающие выполнение установленных по проекту целевых индикаторов: публикации, зарегистрированные заявки, патенты и свидетельства на объекты интеллектуальной собственности, авторефераты диссертаций и т.д.;

5.1.4 экспертные заключения комиссии по экспертизе качества выполненных научных исследований НТС факультета (научного центра), комиссии по экспертизе научных публикаций и комиссии по экспортному контролю;

5.1.5 расширенную аннотацию научных результатов для популяризации результатов научных работ на сайте Университета и других источниках с учетом требований к уровню конфиденциальности по конкретному проекту;

5.1.6 другие документы на усмотрение научного руководителя, подтверждающие выполнение договора или соглашения.

5.6. Экспертный совет может дополнительно потребовать приложить к комплекту отчетных материалов и сопроводительных документов заключение внешнего авторитетного эксперта, либо организовать проведение внешней экспертизы собственными силами.

5.7. В случае несоответствия комплекта отчетных материалов и сопроводительных документов установленным требованиям Экспертный совет возвращает отчет на доработку на срок не более 3 рабочих дней.

5.8. Решения Экспертного совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или замещающим его лицом и секретарем.

5.9. При необходимости по отдельным вопросам оформляется выписка из протокола заседания Экспертного совета (Приложение 2). По согласованию с членами Экспертного совета отдельные решения могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Университета.

5.10. По результатам рассмотрения отчетных материалов и сопроводительных документов председатель Экспертного совета докладывает на заседании НТС Университета по каждому научному проекту.

5.11. Решение Экспертного совета вступает в силу после его рассмотрения на заседании Научно-технического совета Университета и утверждения протокола НТС приказом Ректора Университета.

5.12. Секретарь Экспертной комиссии совместно с Аппаратом управления «Ученый совет» организует подготовку заседаний и хранение материалов в электронной форме в течение 5 лет.

5.13. Нумерация протоколов начинается с календарного года в формате №АА/ХХ, где АА – номер по порядку, ХХ – год протокола.

6. СИСТЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Оплата затрат, связанных с деятельностью Экспертного совета производится за счет собственных средств Университета – Единый фонд «Наука».

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Члены Экспертного совета имеют право:

7.1.1 Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на Экспертный совет.

7.1.2 В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

7.2. Члены Экспертного совета несут ответственность за:

7.2.1 результаты работы Экспертного совета по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением;

7.2.2 нарушение законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Университета в деятельности по вопросам компетенции Экспертного совета;

7.2.3 за разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну;

7.2.4 сохранение конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Экспертный совет взаимодействует:

8.1.1 с ректоратом, деканами факультетов, директорами центров, председателями: НТС, НМСА, НТС факультетов и центров, отделом по защите государственной тайны и другими структурными подразделениями Горного университета.

8.1.2 с руководителями и исполнителями:

— грантов, финансируемых из федерального бюджета;

— хоздоговорных работ;

— грантов проекта «Научный инкубатор»;

— проектов по направлениям научных подразделений;

— комплекса научных работ соискателей ученой степени кандидата наук, соискателей ученой степени доктора наук (диссертация, автореферат, первичный учет результатов исследований);

— научной экспертизы сторонним заказчикам.

8.2. Экспертный совет оказывает консультационную помощь работникам и обучающимся Университета по вопросам в рамках деятельности Экспертного совета.

Составил:

Главный учёный секретарь В.С. Хлопонина

Визы согласования:

Первый проректор профессор Н.В. Пашкевич

Проректор по научной работе М.В. Иванов

Председатель Научного экспертного совета,
заведующий кафедрой разработки месторождений
полезных ископаемых профессор В.П. Зубов

Начальник юридического управления А.И. Волк

Приложение 1 к Положению

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

21-я линия, д.2
Санкт-Петербург, 199106, Россия

21st Line, 2
Saint-Petersburg, 199106, Russia

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НАУЧНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

ПРОТОКОЛ № __

ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНОГО ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

ПРИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

от «___» _____ 20___ года

Председатель –

Секретарь –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены совета:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.

2.

1.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель Экспертного совета **Ф.И.О.**

Секретарь Экспертного совета **Ф.И.О.**

Приложение 2 к Положению

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

21-я линия, д.2
Санкт-Петербург, 199106, Россия

21st Line, 2
Saint-Petersburg, 199106, Russia

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НАУЧНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № __

ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНОГО ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

ПРИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

от «___» _____ 20___ года

Председатель –

Секретарь –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены совета:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель Экспертного совета **Ф.И.О.**

Секретарь Экспертного совета **Ф.И.О.**