ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
профессор А.Е. Череповицын

16 февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности
профессор А.Н. Господариков

16 февраля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - ПРАКТИКА ПО БИЗНЕС-МОДЕЛИРОВАНИЮ

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль программы:	Управление проектами
Программа:	Прикладной бакалавриат
Форма обучения:	очная
Составители:	д.э.н. Череповицын А.Е.
	к.э.н. Чанышева А.Ф.

Год приема: 2016, 2017, 2018

Санкт-Петербург
2018

Рабочая программа «Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Практика по бизнес-моделированию» составлена:

– в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России №7 от 12 января 2016 г., с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки России № 444 от 20 апреля 2016 г. и № 653 от 13 июля 2017 г.;

– на основании учебного плана подготовки по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» профиль программы «Управление проектами».

Составители _____ д.э.н., проф. А.Е. Череповицын

_____ к.э.н., доц. А.Ф. Чанышева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации и управления от «12» февраля 2018 г., протокол №3/18.

Рабочая программа согласована:

Начальник отдела образовательных программ и стандартов _____ к.т.н., доц. П.Н. Дмитриев

Заведующий кафедрой организации и управления _____ д.э.н., проф. А.Е. Череповицын

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Вид, тип практики

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Практика по бизнес-моделированию.

1.2. Способ проведения практики

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3. Формы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

1.4. Место и время проведения практики

Местом проведения стационарной практики являются аудитории Экономического факультета Горного университета.

Место проведения выездной практики – в соответствии с заключенными договорами.

Место практики в структуре ОПОП ВО – 7-й семестр. Объем практики – 3 з.е. (2 недели).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Практика по бизнес-моделированию относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		**Основные показатели освоения производственной практики**
Содержание компетенции	**Код компетенции**	
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	**Знать** нормы и принципы межличностного и межкультурного взаимодействия
		Уметь осуществлять взаимодействие с коллегами в области анализа бизнес-процессов организации
		Владеть навыками организации работы коллектива по формированию моделей бизнес-процессов предприятия
Способность проектировать организационные структуры, участ-	ОПК-3	**Знать** принципы проектирования организационных структур управления

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		Основные показатели освоения производственной практики
Содержание компетенции	**Код компетенции**	
вовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		**Уметь** проектировать организационные структуры управления
		Владеть - навыками планирования бизнес-процессов предприятия, - навыками ответственного распределения полномочий в рамках бизнес-процесса между работниками предприятия
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7	**Знать** - методы количественного и качественного анализа информации, - методы принятия управленческих решений
		Уметь - проводить количественный и качественный анализ информации - применять информационно-коммуникационные технологии
		Владеть - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, - навыками использования информационно-компьютерных средств
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3	**Знать** - нормативно-правовую базу регулирования деятельности предприятия, - методику исследования деятельности организаций для дальнейшего моделирования их процессов
		Уметь - ориентироваться в вопросах формирования стратегии деятельности предприятия, - проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей,
		Владеть - навыками проведения комплексного стратегического анализа деятельности предприятия, - навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач стратегического анализа;
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	**Знать** методы и модели проектного управления
		Уметь моделировать процессы в рамках программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, программы организационных изменений
		Владеть навыками моделирования бизнес-процессов проекта, программы внедрения инноваций и организационных изменений
Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых	ПК-7	**Знать** - модели бизнес-процессов, - методологические основы моделирования про-

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		Основные показатели освоения производственной практики
Содержание компетенции	**Код компетенции**	
соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		цессов управления, - состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов
		Уметь - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария моделирования бизнес-процессов - рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования
		Владеть поэтапного контроля реализации бизнес-планов на основе моделей бизнес-процессов
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8	**Знать** - принципы организации операционной деятельности, - основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации
		Уметь - планировать операционную деятельность организации, - предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации
		Владеть - навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении инноваций или организационных изменений; - навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования
Способность планировать производственную, закупочную и сбытовую деятельность, а также организацию капитального строительства горного предприятия, выбрать и обосновать эффективность технологического решения с учетом необходимого состава исполнителей, технических средств производства и взаимоувязки технологических процессов горного производства	ПСК-1	**Знать** основные бизнес-процессы в рамках производственной, закупочной и сбытовой деятельности горного предприятия
		Уметь моделировать бизнес-процессы по проектам капитального строительства горного предприятия
		Владеть навыками принятия управленческих решений при обосновании эффективности технологического решения с учетом необходимого состава исполнителей, технических средств производства и взаимоувязки технологических процессов горного производства
Знать подходы, методы и процедуры оценки проектов на различных стадиях и этапах жизненного цикла проекта с учетом проектных рисков	ПСК-3	**Знать** структуру и методы оценки рисков проектов
		Уметь моделировать бизнес-процессы в рамках проекта с учетом проектных рисков
		Владеть навыками оптимизации текущих бизнес-процессов с учетом рисков проекта
Способность выполнять экономическую оценку инновационного проекта с учетом жизненного цикла его реализации	ПСК-5	**Знать** методы оценки эффективности инновационных проектов
		Уметь выполнять экономическую оценку инновационного проекта с учетом жизненного цикла его реализации

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		Основные показатели освоения производственной практики
Содержание компетенции	Код компетенции	
		Владеть навыками решения задач по оценке экономической эффективности инновационного проекта с учетом жизненного цикла его реализации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 2 недели, **108** ак. часа. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Таблица 2

Этапы практики	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		7
Самостоятельная работа: в том числе	**108**	**108**
Подготовительный этап	18	18
Основной этап	64	64
Заключительный этап	26	26
Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет - Д)	Д	Д
Общая трудоемкость практики:		
ак. час.	**108**	**108**
зач. ед.	**3**	**3**

4.2 Содержание практики

4.2.1. Содержание разделов практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности при работе в компьютерных классах. Вводная лекция. Введение в бизнес-моделирование.	2
		Процессный подход к управлению. Бизнес-процесс как объект исследования.	4
		Анализ литературы с использованием различных методик доступа к информации	6
		Выбор методологии описания бизнес-процессов. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS. Основные функциональные возможности программного пакета ARIS	6
			18
2.	Основной этап	Практическое занятие. Обучение работе с модулями ARIS.	2
		Выбор объекта исследования. Сбор материалов по объекту исследования	4
		Анализ и систематизация информации об объекте исследования. Выявление основных бизнес-процессов организации	4
		Описание организационной структуры предпри-	6

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
		ятия.	
		Описание сценариев процесса с использованием модели типа PSD.	4
		Описание процедур с использованием модели типа EPC.	6
		Моделирование бизнес-процессов организации с помощью ИС ARIS	38
			64
4.	Заключительный этап	Оформление графических материалов для отчета	8
		Составление отчета по практике.	8
		Подготовка отчета по практике: Оформление текстовой части отчета по практике, оформление расчетно-графических материалов, рисунков Подготовка к защите отчета – дифференцированный зачет	10
			26
		Итого:	**108**

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по результатам прохождения «производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - практика по бизнес-моделированию» является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

5.1. Примерная структура и содержание отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть:

- собранные материалы о деятельности анализируемого предприятия;
- модели, описывающие текущие бизнес-процессы предприятия;
- модели, оптимизирующие бизнес-процессы предприятия.

5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

5.2. Требования по оформлению отчета

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word. Шрифт Times New Roman (Cyr), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подрисуночные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 25 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется *дифференцированный зачет*.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

К защите отчета по производственной практике «Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Практика по бизнес-моделированию» допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие в установленные сроки подготовленные материалы.

Защита отчета проводится в форме собеседования. Собеседование позволяет выявить уровень сформированности компетенций обучающегося по производственной практике, степень самостоятельности студента в выполнении задания.

Защита отчета происходит в учебной аудитории Горного университета. Обучающийся может подготовить краткое выступление на 3-5 минут, в котором представит результаты проделанной работы. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание посещаемость практики, качество представленного отчета, защиты отчета и ответов на вопросы.

По результатам аттестации выставляется оценка за дифференцированный зачет – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

6.1. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки сформированности компетенций:

1. Описать порядок сбора исходной информации о предприятии, бизнес-процессы которого будут моделироваться.
2. Описать организационную структуру организации.
3. Описать организационную структуру управления.
4. Описать основные бизнес-процессы организации.
5. Каким образом осуществляется описание сценариев процесса с использованием модели типа PSD?
6. Основные подходы к управлению организацией.
7. Процессный подход к управлению организацией.
8. Характеристика и классификация бизнес-процессов организации.
9. Этапы типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации.
10. Основные методологии описания процессов.
11. Выбор методологии описания бизнес-процессов.
12. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS.
13. Основные функциональные возможности программного пакета ARIS.
14. Основные модули ARIS и их функции.
15. Основные модели ARIS и их функции.
16. Организационная структура управления организацией.
17. Описание сценариев процесса с использованием модели типа PSD.
18. Описание процедур с использованием модели типа EPC.
19. Описание носителей информации в организации с использованием модели типа ICD.
20. Каким образом осуществляется построение диаграммы ключевых показателей результативности (КПР)?

6.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (дифференцированный зачет)

Таблица 4

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Практика не пройдена или студент не предоставил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по направлению планируемой работы. Не отвечает на поставленные вопросы. Необходимые практические компетенции не сформированы.	Практика пройдена. При защите отчета по практике студент демонстрирует слабую теоретическую подготовку. В минимальном объеме отвечает на поставленные вопросы. Собранные материалы представляют минимальный объем необходимой информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. В достаточном объеме отвечает на все поставленные вопросы. Собранные материалы представлены в объеме, достаточном для составления отчета, дана хорошая оценка собранной информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует высокую теоретическую подготовку. В полном объеме отвечает на все поставленные вопросы. Представленные материалы содержат всю информацию, необходимую для составления отчета. Защищаемый отчет выполнен на высоком уровне.
Регулярность посещения занятий практики - менее 50 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 60 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 70 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 85 % занятий практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

7.1 Основная литература

1. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM CBOK 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 480 с.: 60x90 1/8 (Обложка) ISBN 978-5-9614-5455-0 http://znanium.com/bookread2.php?book=558829
2. Моделирование экономических систем и процессов: Учебное пособие / М.П. Власов, П.Д. Шимко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005560-2 http://znanium.com/bookread2.php?book=344989
3. Учитесь видеть бизнес-процессы: Практика построения карт потоков создания ценности Учебное пособие / Ротер М., Шук Д., Муравьева Г., - 4-е изд. - М.:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 136 с.: 84x108 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5266-2 http://znanium.com/bookread2.php?book=926117

Дополнительная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7 http://znanium.com/bookread2.php?book=391146
2. Системный анализ: Учебник / Корнев Г.Н., Яковлев В.Б. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 308 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01532-2 http://znanium.com/bookread2.php?book=538715

7.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента

Методические указания к производственной практике - «Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Практика по бизнес-моделированию» для студентов направления подготовки 38.03.02 [Электронный ресурс]/ Санкт-Петербургский горный университет. Сост. А.Ф. Чанышева. СПб, 2018. http://ior.spmi.ru/

7.3. Информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»

1. Поисковые системы Yandex, Google, Rambler, Yahoo и др. https://yandex.ru
2. Информационная справочная система «Консультант плюс». http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.09651886780131003
3. Библиотека ГОСТов www.gostrf.com.
4. Сайт Российской государственной библиотеки. http://www.rsl.ru.
5. Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России. http://www.gpntb.ru.
6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»: https://biblioclub.ru.
7. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: https://znanium.com.
8. Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com .

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. Информационные технологии применяются на следующих этапах:

- оформление учебных работ (отчетов, докладов и др.);
- использование информационно-справочного обеспечения: онлайн-словарей, справочников (Википедия, Грамота.ру и др.);
- использование специализированных справочных систем (справочников, профессиональных сетей и др.);
- работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Горного университета (ЭИОС).

Подготовка материалов, докладов, отчетов выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций.

8.2. Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional.

ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года); ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012; Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011; Microsoft Open License

49487710 от 20.12.2011; Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus.

Microsoft Open License 46082032 от 30.10.2009 (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 46822807 от 22.12.2009 (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 45207312 от 03.03.2009 (обслуживание до 2020 года).

СПС КонсультантПлюс. Договор о сотрудничестве от 25.12.2015 с РИЦ «Ваше право». Участник программы правовой поддержки ВУЗов от 01.10. 2003, безвозмездно с обновлением информационных баз.

ARIS Platform. Программный комплекс моделирования, оптимизации и оценки бизнес-процессов организации. Договор бюджетного учреждения № КЛ 835-09/13 от16.09.2013 с ЗАО «ЗДТех».

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Материально-техническое оснащение аудиторий

12 посадочных мест

Системный блок Ramec GALE AL + монитор BenQ GL2450 с доступом в интернет – 13 шт., принтер Xerox Phaser 4600DN – 1 шт., стол компьютерный – 12 шт., стол для переговоров – 1 шт., стул – 16 шт., доска под фломастер – 1 шт., плакат - 5 шт., стол офисный угловой – 1 шт., кресло – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт., шкаф плательный – 2 шт., стол под принтер – 1 шт., сканер планшетный HP Scanjet G4010 – 1 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.2. Помещения для самостоятельной работы

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года) ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования" (обслуживание до 2020 года) Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года), Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года),

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2020 года).

Kaspersky antivirus 6.0.4.142

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система MicrosoftWindowsXPProfessional ГК №797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования».

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от20.08.2007 (обслуживание до 2020 года).

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftWindows 7 Professional: MicrosoftOpenLicense 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживаниедо 2020 года).

CorelDRAWGraphicsSuite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2020 года).

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1.

CiscoPacketTracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMathStudio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО).

4. Помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)

MARK-SQL, Ирбис, доступ в Интернет

Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

9.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

9.4. Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional.

ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года); ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012; Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011; Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011; Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus.

Microsoft Open License 46082032 от 30.10.2009 (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 46822807 от 22.12.2009 (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 45207312 от 03.03.2009 (обслуживание до 2020 года).

СПС КонсультантПлюс. Договор о сотрудничестве от 25.12.2015 с РИЦ «Ваше право». Участник программы правовой поддержки ВУЗов от 01.10. 2003, безвозмездно с обновлением информационных баз.

ARIS Platform. Программный комплекс моделирования, оптимизации и оценки бизнес-процессов организации. Договор бюджетного учреждения № КЛ 835-09/13 от16.09.2013 с ЗАО «ЗДТех».