ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009C A0FA DA3F 7D87 03B4 8932 3A22 84D6 E8
Владелец: Литвиненко Владимир Стефанович
Действителен: с 22.12.2022 до 16.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 31.10.2022 № 1697 адм.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА В 2023 ГОДУ

Санкт-Петербург - 2022

Приняты решением Ученого совета
от 21.10.2022, протокол № 10

Мотивированное мнение совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (17.10.2022, протокол № 11)
рассмотрено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема на обучение в аспирантуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Горный университет, Университет) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой

степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Устава Горного университета.

Настоящие Правила приема на обучение в аспирантуре являются локальным нормативным актом Горного университета и устанавливают порядок приема различных категорий граждан в аспирантуру Горного университета в 2023 году.

1.2. В аспирантуру Горного университета принимаются граждане Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже

специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры приема, КЦП) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.5. Количество мест в аспирантуре по группам научных специальностей для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг Горный университет устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием на обучение в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема возможен при отсутствии у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

1.7. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе раздельно:

1.8.1. по каждой конкурсной группе, соответствующей научным специальностям или нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (Приложение 1);

1.8.2. в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.8.3. на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.9. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.10. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Приемная комиссия Горного университета знакомит поступающего с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в аспирантуре Университета. Поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Университета размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки согласно Приложению 2.

3.2. При приёме на обучение в аспирантуру Горного университета поступающие подают:

– заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора Горного университета, в котором указывают выбранные конкурсные группы, а также иные сведения, предусмотренные формой заявления, размещенной на официальном сайте Горного университета;

– документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (копию);

– документ об образовании установленного образца согласно п.1.2 (оригинал или копию);

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий. Документ принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

– документы, подтверждающие уровень компетентности и подготовленности поступающего по выбранному направлению (Приложение 3);

– Научный задел по каждой из выбранных конкурсных групп (требования к Научному заделу приведены в Приложении 4);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, в соответствии с Приложением 5 (представляются по усмотрению поступающего);

– 4 фотографии поступающего размером 3 х 4 см;

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН).

Копии указанных документов не заверяются.

При предоставлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, указанные документы представляются лично.

Прием от поступающего документов, необходимых для поступления, Университет осуществляет при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Поступающие имеют право подать документы не более чем на две конкурсные группы.

3.4. Заявление и необходимые документы предоставляются одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;

– через операторов почтовой связи общего пользования;

– лично поступающим.

3.5. Поступающему или доверенному лицу при представлении документов, необходимых для поступления, выдается расписка в приеме документов (в случае личной подачи документов или подачи документов доверенным лицом).

3.6. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы предоставляются в организацию в форме их электронных образов – документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

При подаче заявления о приеме в электронной форме способ возврата поданных документов не указывается.

3.7. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Горный университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, приемной комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителю лично, его доверенному лицу или через операторов почтовой связи общего пользования, согласно способу, указанному в заявлении о приеме в аспирантуру.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших

документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.11. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу).

3.12. Оригинал документа установленного образца может быть возвращен поступающему, включенному в приказ ректора о зачислении в число обучающихся, по личному заявлению в течение одного месяца с момента издания приказа о зачислении.

3.13. Возврат поданных документов осуществляется одним из следующих способов:

1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.14. Все расходы по проезду и пребыванию в Санкт-Петербурге в период подачи документов и сдачи вступительных испытаний поступающие осуществляют за свой счет. Иногородним поступающим на период вступительных испытаний предоставляются места в общежитии при их наличии.

4. КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ И РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Для проведения приема в аспирантуру приказом ректора Горного университета утверждается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Горного университета. Приемная комиссия проводит мероприятия по приему в аспирантуру в соответствии с графиком (Приложение 2).

4.2. С целью объективной оценки уровня подготовленности поступающих и учета ее при зачислении в аспирантуру приказом ректора Горного университета утверждается Комиссия по оценке уровня подготовленности и компетентности поступающих в аспирантуру.

4.3. По представлениям структурных подразделений приказом ректора Горного университета утверждаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

4.4. Экзаменационные комиссии формируются по каждой дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний, соответствующей конкурсной группе.

В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены комиссий из числа лиц, имеющих ученую степень по профилю сдаваемого вступительного испытания. В состав экзаменационных комиссий по иностранному языку могут включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

Комиссия по специальной дисциплине правомочна принимать вступительные испытания, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов по профилю принимаемого экзамена.

4.5. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований для поступающих в аспирантуру и разрешения спорных вопросов. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. При рассмотрении апелляций о несогласии с полученной оценкой комиссия вправе привлечь к своей работе специалистов по соответствующей области наук.

5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИМИ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

5.1. При подаче документов поступающими в аспирантуру приемной комиссий Горного университета формируется личное дело поступающего.

5.2. Для исключения возможных случаев фальсификации Приемная комиссия Горного университета вправе проверить документы, поданные поступающими, с помощью открытых ресурсов (сайты ВАК, Scopus, Web of Science, ФИПС и т.д.) или обратиться в организацию, выдавшую документ, для подтверждения его подлинности.

5.3. Все поступающие в аспирантуру проходят обязательную оценку уровня компетентности и подготовленности по выбранной конкурсной группе.

5.4. Для подготовки «Научного задела по теме и объекту научного исследования» и подготовки к прохождению оценки уровня компетентности и подготовленности поступающий (подавший заявление в аспирантуру) проходит обучение по программе «Философия науки», организуемой Университетом в период проведения приемной кампании.

5.5. Подготовленный «Научный задел по теме и объекту научного исследования», выполненный по требованиям (Приложение 4), предоставляется в электронном виде в приемную комиссию Университета не позже срока окончания приема документов.

5.6. После первичной проверки на соответствие теме специальности выбранной конкурсной группы и соблюдения установленных требований, «Научный задел по теме и объекту научного исследования» передается в комиссию по оценке уровня компетентности и подготовленности поступающих,

которая назначает дату и время проведения защиты «Научного задела по теме и объекту научного исследования».

5.7. Председатели экзаменационных комиссий или представители экзаменационных комиссий, назначенные председателем (далее эксперты конкурсных групп), дают балльную оценку по стобалльной шкале уровню компетентности и подготовленности по выбранной конкурсной группе, в соответствии с документами, поданными поступающими в Приемную комиссию для поступления в аспирантуру Горного университета.

5.8. Эксперты конкурсных групп для объективной оценки уровня компетентности и подготовленности проводят собеседование с поступающими в аспирантуру Горного университета.

5.9. Результат оценки уровня компетентности и подготовленности по выбранной конкурсной группе оформляется протоколом установленного образца и заверяется подписью председателя экзаменационной комиссии и экспертом конкурсной группы. Протоколы предоставляются на утверждение комиссии по оценке уровня подготовленности поступающих в аспирантуру.

5.10. В сроки, указанные в Приложении 2, проводятся вступительные испытания в аспирантуру Горного университета по специальной дисциплине (в соответствии с выбранной поступающим конкурсной группе) и иностранному языку (английскому, немецкому или французскому).

5.11. Результаты вступительных испытаний, рассмотрения апелляций, представления к зачислению в аспирантуру оформляются протоколами установленного образца.

5.12. Результаты оценки уровня компетентности и подготовленности по выбранной конкурсной группе суммируются со средним баллом диплома (в пересчете по стобалльной шкале), результатами вступительных испытаний и размещаются на сайте Приемной комиссии Горного университета.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру разрабатываются профильными кафедрами Горного университета в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и размещаются на сайте Горного университета.

6.2. Поступающие в аспирантуру проходят следующие вступительные испытания:

- оценка уровня компетентности и подготовленности;
- экзамен по специальной дисциплине, соответствующей конкурсной группе в рамках группы научных специальностей (далее – специальная дисциплина);
- экзамен по иностранному языку (одному, из определенных Горным университетом – английскому, немецкому, французскому).

Приём вступительных экзаменов осуществляют экзаменационные комиссии.

Вступительные испытания по оценке уровня подготовленности и компетентности и по специальной дисциплине проводится на русском языке.

Вступительные экзамены по специальной дисциплине и иностранному языку проводятся в письменной форме с устным ответом.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.3. Вступительные испытания проводятся в сроки, определенные графиком (Приложение 2). Расписание экзаменов и консультаций размещается на сайте Горного университета.

Экзамен может проводиться в несколько потоков по мере формирования групп из числа кандидатов, подавших документы.

6.4. Вступительные испытания в Горный университет могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

6.5. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

6.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий регламента проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении регламента проведения вступительных испытаний**.** Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

6.7. Поступающие, участвующие в конкурсе по нескольким конкурсным группам, сдают вступительное испытание по оценке уровня подготовленности и компетентности и экзамен по специальной дисциплине для всех выбранных конкурсных групп.

6.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.9. Поступающий, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), вправе подать заявление с просьбой о повторном допуске к испытанию с приложением соответствующих документов. Сдача вступительного испытания осуществляется с другими группами или индивидуально в установленный резервный день.

6.10. Поступающие, не явившиеся в назначенное по расписанию время на вступительные испытания без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Оправдательные документы по поводу неявки на вступительное испытание рассматриваются только в период проведения вступительных испытаний. Повторные прохождения испытаний не допускаются.

6.11. Лица, отозвавшие заявления после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях минимального количества баллов, необходимого для успешного прохождения вступительных испытаний (п. 9.1.), выбывают из конкурса.

6.12. Уровень знаний поступающего по каждому предмету оценивается по стобалльной системе. При отсутствии поступающего на вступительном экзамене в качестве оценки проставляется «неявка».

6.13. Лица, поступающие в Университет по договорам об оказании платных образовательных услуг, проходят те же вступительные испытания, что и лица, поступающие на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

7.1. Университет обеспечивает проведение вступительных экзаменов для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

7.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

7.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительных испытаний ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, читать и оформлять задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

7.5. Продолжительность вступительного испытания для инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.6. Университет предоставляет специальные условия поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего его инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

8. АПЕЛЛЯЦИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

8.2. Рассмотрение апелляций может осуществляться путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации или с использованием дистанционных технологий.

8.3. Апелляция подается в день объявления результатов или на следующий рабочий день до 14:00. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.4. В заявлении на апелляцию должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о повышении, или о понижении оценки, или о сохранении без изменений оценки результатов вступительного испытания.

8.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и считается окончательным. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию.

8.8. В случае согласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой: «С выставленной оценкой согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

В случае несогласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой «С выставленной оценкой не согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

8.9. В случае необходимости изменения оценки как в сторону повышения, так и в сторону понижения, составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в оценку результатов вступительного испытания поступающего. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. Общее количество набранных конкурсных баллов складывается из суммы баллов, полученных при сдаче вступительных экзаменов (специальная дисциплина, иностранный язык), среднего балла диплома о высшем образовании

(специалитет, магистратура), баллов за оценку уровня компетентности и подготовленности по выбранной конкурсной группе (Приложение 3) и баллов, полученных за индивидуальные достижения (Приложение 5).

Балльная оценка за средний балл диплома рассчитывается как среднеарифметическое значение всех оценок, представленных в приложении к диплому о предыдущем образовании (специалитет, магистратура), переведенное в 100 балльную шкалу.

Минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительных испытаний, составляет:

- оценка уровня компетентности и подготовленности – 30 баллов;
- по специальной дисциплине – 45 баллов;
- по иностранному языку – 45 баллов.

Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию составляет 100 баллов.

9.2. Конкурсные списки поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ранжируются:

• по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

• при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний;

• по приоритетности вступительных испытаний в следующем порядке:

1. оценка уровня компетентности и подготовленности;
2. экзамен по специальной дисциплине;
3. экзамен по иностранному языку;
4. средний балл диплома о высшем образовании;

• при равенстве по предшествующим критериям - по иным индивидуальным достижениям, устанавливаемым Приемной комиссией Университета.

В конкурсных списках фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) поступающих не указывается. Вместо ФИО указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (номер СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного лицевого счета).

9.3. Не позднее дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его

оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

9.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 9.3. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

9.5. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.6. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета.

9.7. Зачисление оформляется приказом (приказами) Горного университета о зачислении.

9.8. Зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится 27 сентября 2023 года.

9.9. Лица, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема и подавшие заявление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в установленные сроки, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.10. Зачисление лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг производится 29 сентября 2023 года.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

10.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

10.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.2., договор о целевом

обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. К иностранным гражданам относятся:

- иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства;
- лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации по направлениям Минобрнауки России;
- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662 (граждане республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан и Кыргызстан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется на места в пределах цифр, установленных Горным университетом.

11.5. Иностранные граждане, поступающие в пределах квоты, принимаются в Горный университет без вступительных испытаний по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В остальных случаях прием иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.6. Зачисление на обучение в пределах квоты осуществляется отдельными приказами Горного университета.

11.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11.8. Прием документов иностранных граждан, поступающих в аспирантуру Горного университета на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с графиком (Приложение 2).

11.9. Перечень вступительных испытаний у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- оценка уровня компетентности и подготовленности;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина (в соответствии с выбранной конкурсной группой).

Граждане стран и территорий, где русский язык не является официальным языком, в качестве вступительного испытания по иностранному языку имеют право сдавать русский язык. Вступительным испытанием по иностранному языку не может считаться официальный язык той страны, гражданином которой является абитуриент. Также иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документы, подтверждающие их достижения, в соответствии с Приложением 3, Научный задел по выбранной конкурсной группе, в соответствии с Приложением 4.

11.10. Прием на обучение иностранных граждан проводится по личному заявлению. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Горный университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и заверенный перевод на русский язык указанного документа;

– оригинал и копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании с приложением, включающим сведения об

изученных предметах и полученных результатах по ним (важно: все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные на русском языке во въездной визе (при ее наличии) в загранпаспорте);

– свидетельство об эквивалентности (признании) иностранных документов об образовании (в случае необходимости);

– фотографию поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

- четыре фотографии размером 3х4 см.

11.11. Для зачисления иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и успешно прошедшие вступительные испытания, дополнительно предоставляют:

- подписанный договор (контракт) об оказании платных образовательных услуг;
- документ об оплате первого периода обучения, определенного договором.

11.12. Обязательным условием обучения в Университете для иностранных граждан является наличие полиса добровольного медицинского страхования в соответствии с перечнем установленных услуг (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6.08.1999 г. № 315), приобретаемого ежегодно за счет средств иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников за рубежом.

Приложение 1

Количество мест для приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Горного университета в 2023 году

№ п.п.	Группа научных специальностей	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест	Контрольные цифры приема
1	1.3. Физические науки	1.3.9. Физика плазмы	**4 года**	**1**	**1**
2	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.1. Общая и региональная геология. Тектоника и геодинамика	**3 года**	**1**	**12**
3	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.4. Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых	**3 года**	**1**	
4	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.6. Гидрогеология	**3 года**	**1**	
5	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.7. Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение	**3 года**	**1**	
6	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.9. Геофизика	**3 года**	**2**	
7	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	**3 года**	**1**	
8	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.11. Геология, поиски, разведка и эксплуатация нфтяных и газовых месторождений	**3 года**	**1**	
9	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.15. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	**3 года**	**1**	
10	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.21. Геоэкология	**3 года**	**2**	
11	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.22. Геодезия	**3 года**	**1**	

№ п.п.	Группа научных специальностей	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест	Контрольные цифры приема
12	2.2. Электроника, фотоника,приборостроение и связь	2.2.8 Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	**4 года**	**1**	**2**
13	2.2. Электроника, фотоника,приборостроение и связь	2.2.13. Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	**4 года**	**1**	
14	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	**3 года**	**2**	**4**
15	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами производства	**3 года**	**2**	
16	2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	**4 года**	**5**	**6**
17	2.4. Энергетика и электротехника	2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника	**4 года**	**1**	
18	2.5. Машиностроение	2.5.6. Технология машиностроения	**4 года**	**1**	**5**
19	2.5. Машиностроение	2.5.9. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	**4 года**	**4**	
20	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.2. Металлургия черных, цветных и редких металлов	**4 года**	**3**	**10**
21	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.17. Материаловедение	**4 года**	**5**	
22	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.7. Технология неорганических веществ	**4 года**	**1**	
23	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.12. Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	**4 года**	**1**	

№ п.п.	Группа научных специальностей	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест	Контрольные цифры приема
24	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.1. Технология и техника геологоразведочных работ	**4 года**	**2**	**31**
25	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.2. Технология бурения и освоения скважин	**4 года**	**2**	
26	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.3 Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр	**4 года**	**1**	
27	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.4. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	**4 года**	**4**	
28	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.5. Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ	**4 года**	**3**	
29	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.6. Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика	**4 года**	**7**	
30	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.8. Геотехнология, горные машины	**4 года**	**9**	
31	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.9. Обогащение полезных ископаемых	**4 года**	**3**	
32	2.10. Техносферная безопасность	2.10.3. Безопасность труда	**3 года**	**3**	**3**
33	2.9. Траспортные системы	2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта	**4 года**	**2**	**2**
34	5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	**3 года**	**3**	**3**
			Итого	**79**	**79**

Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Горного университета в 2023 году

№ п.п.	Группа научных специальностей	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест	Контрольные цифры приема
1	1.3. Физические науки	1.3.9. Физика плазмы	**4 года**	**3**	**3**
2	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.1. Общая и региональная геология. Тектоника и геодинамика	**3 года**	**3**	**30**
3	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.4. Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых	**3 года**	**3**	
4	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.6. Гидрогеология	**3 года**	**3**	
5	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.7. Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение	**3 года**	**3**	
6	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.9. Геофизика	**3 года**	**3**	
7	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	**3 года**	**3**	
8	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.11. Геология, поиски, разведка и эксплуатация нфтяных и газовых месторождений	**3 года**	**3**	
9	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.15. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	**3 года**	**3**	
10	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.21. Геоэкология	**3 года**	**3**	
11	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.22. Геодезия	**3 года**	**3**	

№ п.п.	Группа научных специальностей	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест	Контрольные цифры приема
12	2.2. Электроника, фотоника,приборостроение и связь	2.2.8 Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	**4 года**	**3**	**6**
13	2.2. Электроника, фотоника,приборостроение и связь	2.2.13. Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	**4 года**	**3**	
14	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	**3 года**	**3**	**6**
15	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами производства	**3 года**	**3**	
16	2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	**4 года**	**3**	**6**
17	2.4. Энергетика и электротехника	2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника	**4 года**	**3**	
18	2.5. Машиностроение	2.5.6. Технология машиностроения	**4 года**	**3**	**6**
19	2.5. Машиностроение	2.5.9. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	**4 года**	**3**	
20	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.2. Металлургия черных, цветных и редких металлов	**4 года**	**3**	**12**
21	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.17. Материаловедение	**4 года**	**3**	
22	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.7. Технология неорганических веществ	**4 года**	**3**	
23	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.12. Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	**4 года**	**3**	

№ п.п.	Группа научных специальностей	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест	Контрольные цифры приема
24	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.1. Технология и техника геологоразведочных работ	**4 года**	**3**	**24**
25	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.2. Технология бурения и освоения скважин	**4 года**	**3**	
26	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.3 Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр	**4 года**	**3**	
27	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.4. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	**4 года**	**3**	
28	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.5. Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ	**4 года**	**3**	
29	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.6. Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика	**4 года**	**3**	
30	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.8. Геотехнология, горные машины	**4 года**	**3**	
31	2.8. Недропользования и горные науки	2.8.9. Обогащение полезных ископаемых	**4 года**	**3**	
32	2.10. Техносферная безопасность	2.10.3. Безопасность труда	**3 года**	**3**	**3**
33	2.9. Траспортные системы	2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта	**4 года**	**3**	**3**
34	5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	**3 года**	**3**	**3**
			Итого	**102**	**102**

Приложение 2

План проведения приемной кампании на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Горного университета в 2023/2024 учебном году

Этап работы	Срок	Примечание
Размещение правил приема в аспирантуру на 2023/2024 год	не позднее 01.11.2022	на сайте Приемной комиссии Горного университета (https://priem.spmi.ru/)
Размещение перечня научных специальностей, по которым осуществляется прием		
Размещение перечня вступительных испытаний		
Размещение информации о сроках приема документов		
Размещение информации о сроках вступительных испытаний		
Размещение информации о сроках зачисления		
Размещение информации о контрольных цифрах приема		
Размещение образца договора об оказании платных образовательных услуг		
Размещение информации о формах проведения вступительных испытаний		
Размещение программ вступительных испытаний		
Размещение информации о наличии мест в общежитии		
Прием заявлений на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг	с 26.06.2023 до 28.07.2023 и с 21.08.2023 до 29.08.2023	с 10:00 по 17:00 суббота и воскресенье – выходные дни
Прием заявлений на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для лиц, получивших положительные результаты на вступительных испытаниях	с 21.09.2023 по 27.09.2023	с 10:00 по 17:00 суббота и воскресенье – выходные дни
Размещение информации о количестве поданных заявлений, полного перечня лиц, подавших заявление, по каждой научной специальности	с начала приема заявлений	регулярно обновляется на сайте Приемной комиссии Горного университета (https://priem.spmi.ru/)

Этап работы	Срок	Примечание
Размещение информации о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций	за 14 дней до начала вступительных испытаний	на сайте Приемной комиссии Горного университета (https://priem.spmi.ru/)
Оценка уровня компетентности и подготовленности	с 01.09.2023 по 06.09.2023	
Проведение консультаций по иностранному языку	07.09.2023	
Проведение консультаций по специальным дисциплинам	08.09.2023	
Проведение вступительных экзаменов	с 11.09.2023 до 18.09.2023	
Резервный день для сдачи вступительных экзаменов	19.09.2023	
Размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных по мере убывания баллов	до 21.09.2023	на сайте Приемной комиссии Горного университета (https://priem.spmi.ru/)
Завершение приема оригиналов документа установленного образца для поступающих в рамках КЦП	до 22.09.2023	
Размещение приказа о зачислении поступающих на места в рамках КЦП за счет бюджетных ассигнований	27.09.2023	на сайте Горного университета, информационных стендах структурных подразделений
Завершение приема оригиналов документа установленного образца, либо заявлений о согласии на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг	27.09.2023	
Размещение приказа о зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	29.09.2023	на сайте Горного университета, информационных стендах структурных подразделений

Приложение 3

Порядок оценивания уровня компетентности и подготовленности по научной специальности при поступлении в аспирантуру Горного университета

1. Настоящий порядок регламентирует учет компетенций поступающих в аспирантуру Горного университета с целью выявления и поддержки поступающих, проявивших творческие способности и склонность к научно-исследовательской деятельности на предшествующих уровнях образования и в рамках самостоятельной творческой, научной или профессиональной деятельности.

2. Все поступающие в аспирантуру проходят обязательную оценку уровня компетентности и подготовленности по выбранной конкурсной группе.

3. Для подготовки «Научного задела по теме и объекту научного исследования» и подготовки к прохождению оценки уровня компетентности и подготовленности поступающий (подавший заявление в аспирантуру) проходит обучение по программе «Философия науки», организуемой Университетом в период проведения приемной кампании.

4. Подготовленный Научный задел по теме и объекту научных исследований, выполненный по требованиям (Приложение 4), предоставляется в электронном виде в приемную комиссию Университета не позже срока окончания приема документов.

5. После первичной проверки на соответствие темы специальности выбранной конкурсной группы и соблюдения установленных требований Научный задел по теме и объекту научных исследований передается в комиссию по оценке уровня компетентности и подготовленности поступающих, которая назначает дату и время проведения защиты Научного задела по теме и объекту научных исследований.

6. Для учета и оценки компетенций поступающие в аспирантуру, при подаче заявления о приеме, предоставляют сведения о своих достижениях, результаты которых учитываются при зачислении. Документы, подтверждающие наличие достижений поступающего, должны быть представлены в приемную комиссию в сроки подачи заявлений по приему в аспирантуру на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7. Претензии лиц, не предоставивших в срок указанные документы, приемной комиссией не рассматриваются независимо от причин нарушения срока. Приемной комиссией не осуществляется составление, поиск и печать документов, подтверждающих компетенции поступающего.

8. Компетенции поступающих рассматриваются и оцениваются экспертами конкурсных групп. Оценка за достижения выставляется только при соответствии достижений выбранной научной специальности.

9. Баллы за уровень компетентности и подготовленности выставляются в случае их соответствия научной специальности выбранной конкурсной группы.

10. Эксперты конкурсных групп для объективной оценки уровня компетентности и подготовленности проводят собеседование с поступающими в аспирантуру Горного университета.

Обязательные требования к наличию компетенций, определяемых Горным университетом

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Баллы за достижение
Обязательные показатели при подаче документов			
1	Научный задел по теме и объекту научных исследований в соответствии с выбранной конкурсной группой	Научный задел	до 50 баллов
Дополнительные показатели			
2	Наличие выписки протокола ГЭК установленного образца с рекомендацией для поступления в аспирантуру по научной специальности, соответствующей выбранной конкурсной группе	Оригинал (копия) выписки	5 баллов
3	Наличие производственного опыта по научной специальности, соответствующей выбранной конкурсной группе	Заверенная копия трудовой книжки или копия договора гражданско-правового характера (при наличии оригинала)	10 баллов

Дополнительные требования к наличию компетенций, определяемые Горным университетом

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Баллы за достижение
Конкурсы и конференции			
4	Наличие дипломов победителя, а также дипломов I, II, III степени Всероссийских и Международных научных конкурсов и конференций за последние 3 года. При наличии публикации по результатам конференций в индексируемых сборниках.	Оригиналы (копия) дипломов и копии публикаций	3 балла (независимо от количества)
5	Наличие диплома победителя, призера Международного форума-конкурса «Актуальные проблемы недропользования». Наличие диплома победителя, призера Всероссийской конференции студентов и аспирантов «Актуальные проблемы недропользования», за последние 2 года	Оригинал (копия) диплома I, II, III степени или диплом победителя	5 баллов (независимо от количества)

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Баллы за достижение
Публикационная деятельность			
6	Наличие рецензируемых статей в изданиях, индексируемых в базе данных: - Web of Science Core Collection; - Scopus	Статья, принтскрин из базы WoS и (или) Scopus с информацией о статье и журнале	До 10 баллов (независимо от количества)
7	Наличие патента (на изобретение или полезную модель) или свидетельства (о государственной регистрации ЭВМ или базы данных)	Копия патента или свидетельства	До 5 баллов (независимо от количества)
8	Наличие публикации в журналах, рекомендованных ВАК	Копия первой страницы статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации (принтскрин из elibrary и номер в списке ВАК на момент выхода статьи)	До 5 баллов (независимо от количества)
9	Наличие научной статьи в журналах, рецензируемых в РИНЦ	Копия первой страницы статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации	До 2 баллов (независимо от количества)

Приложение 4

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ «НАУЧНОГО ЗАДЕЛА ПО ТЕМЕ И ОБЪЕКТУ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

Научный задел по теме и объекту научных исследований должен содержать:

1. Титульный лист;

2. Аннотацию (150 слов, 15 строк);

3. Введение (до 1500 слов, 150 строк);

4. Анализ проблемы (до 8 000 слов, 800 строк):

4.1. Научные достижения (общемировые) по выбранной теме научных исследований;

4.2. Существующие нерешенные научные проблемы по теме исследования;

4.3. Предложения (методы) решения существующих научных проблем;

5. Заключение (на основании анализа проблемы и предложений по ее решению) (до 400 слов, до 40 строк);

6. Выводы по теме научного исследования (10 мотивированных выводов, из 1-2 предложений каждый) (до 200 слов, до 20 строк), выводы необходимо пронумеровать.

Заключение и выводы оформляются единым разделом;

7. Перечень научных цитируемых источников, использованных при подготовке Научного задела.

8. Приложения:

8.1. Приложение 1 - Список не менее 50 проработанных источников, (включая не менее 5 источников авторов – сотрудников Горного университета), относящихся к направлению научных исследований; не менее 80% источников – статьи, проиндексированные в базах Scopus и Web of Science, не менее 50% - статьи, опубликованные в журналах первого и второго квартиля;

8.2. Приложение 2 – Авторы, название статьи, выходные данные (на английском или русском языке), doi, количество цитирований статьи, название статьи на русском языке, аннотация и краткие выводы по остальным научным источникам (строго на русском языке), относящимся к направлению научного исследования. Образец в приложении. Допускается: кегль (размер) шрифта 11, межстрочный интервал – одинарный. Каждый источник оформляется на отдельной странице. Перед аннотацией статьи пишется слово «Аннотация» полужирным шрифтом. Перед выводами статьи пишется слово «Выводы» полужирным шрифтом.

8.3. Приложение 3 – Распечатанные полностью базовые источники (3-5

публикаций, использованных при подготовке Научного задела, на которые даны ссылки в Научном заделе). В качестве базовых статей приводятся только статьи, проиндексированные в базе Scopus.

Научный задел по теме и объекту научных исследований должен быть представлен в виде распечатанного текста, выполненного: шрифт Times New Roman прямого начертания; кегль (размер) шрифта 12, межстрочный интервал – полуторный; поля (см): верхнее, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5; объем – не менее 20 – 25 стр; 10 слов в каждой строке; непрерывная нумерация строк (слева от основного текста) начиная с Введения, нумерация пустых строк не допускается; ссылки на научные источники и их библиографическое описание должны соответствовать установленным требованиям.

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

21-я линия, д. 2
Санкт-Петербург, 199106, Россия

21st Line, 2
Saint-Petersburg, 199106, Russia

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАУЧНЫЙ ЗАДЕЛ
ПО ТЕМЕ И ОБЪЕКТУ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО *(поступающего)*

Тема планируемого исследования: *«Тема исследования»*

Поступающий _____ /_____/
(подпись)

Предполагаемый
научный руководитель _____ /_____/
(подпись)

Санкт – Петербург
2023

Приложение 5

УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Горного университета в 2023 году поступающим начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

Балл	Индивидуальное достижение
5	наличие диплома о высшем образовании с отличием