

Наименование должности, профессии	<b>Ведущий инженер</b>
Наименование структурного подразделения	<b>Кафедра обогащения полезных ископаемых</b>
Характер работы	Постоянная работа, полная занятость
Режим работы	Пн.-Чт. с 8.30 до 17.15 Пт. с 8.30 до 16.15
Опыт работы	от 3х лет
Квалификационные требования	Образование: высшее, средне - техническое
Дополнительная информация	<p><b>Требования к кандидату:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• высшее образование (техническое);</li> <li>• стаж работы в должности инженера - не менее 3 лет;</li> <li>• знание законов РФ, постановлений и решений Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ;</li> <li>• знание директивных и распорядительных документов, методических и нормативных материалов по вопросам выполняемой работы;</li> <li>• знание действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по составлению и оформлению документации;</li> <li>• уверенный пользователь ПК, хорошее владение пакетом MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad), графические редакторы (Picture Manager, CorelDRAW), работа с электронной почтой</li> <li>• Желательно умение работать в программных комплексах CAD и специализированных программных комплексах инженерной направленности.</li> </ul> <p><b>В должностные обязанности входит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание, обработка, хранение, корректировка и содействие в подготовке всех необходимых документов, справок, отчетов, актов, нарядов, графиков, связанных с деятельностью кафедры;</li> <li>• вести электронный каталог программных продуктов, разработанных или используемых кафедрой, а также печатных изданий по профилю кафедры;</li> <li>• обеспечение функционирования компьютерных программ для учебных и научных целей.</li> <li>• содействие выполнению плановых мероприятий кафедры, связанных с её аккредитацией, формированием основных профессиональных образовательных программ.</li> <li>• контроль уровня методического обеспечения (методические указания, рабочие программы дисциплин и практик) учебного процесса кафедры;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учет и контроль совместно с заведующим кафедрой обеспеченности всех видов учебных занятий учебно-методической литературой;</li> <li>• подготовка закрепленного за кафедрой аудиторного фонда к учебным занятиям и обеспечение в нем должного порядка;</li> <li>• обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей и имущества, закрепленных за кафедрой;</li> <li>• соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты;</li> <li>• составление статистики по результатам работы, планирование показателей на будущий период;</li> <li>• содействие в технической подготовке методических пособий, программ, другой методической литературы по профилю кафедры к изданию в РИЦ;</li> <li>• составление отчетов по выполнению учебной нагрузки преподавателями кафедры по семестрам и за учебный год;</li> <li>• контроль за своевременным исполнением поручений и распоряжений вышестоящего руководства;</li> <li>• своевременно исполнять иные устные и письменные распоряжения заведующего кафедрой.</li> </ul>
Условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудоустройство в соответствии с ТК РФ;</li> <li>• Испытательный срок 3 месяца;</li> <li>• Заработная плата <b>от 60 000 рублей (на руки)</b></li> <li>• График работы: пятидневка Пн.-Чт. с 8.30 до 17.15; Пт. с 8.30 до 16.15;</li> <li>• Социальный пакет.</li> </ul>
Контактное лицо	Александрова Татьяна Николаевна
Телефон	+7 (812) 328-82-85
Адрес	199106, Санкт-Петербург, Васильевский остров, 21 линия д.2
Электронная почта	<a href="mailto:nikolaeva_nv@pers.spmi.ru">nikolaeva_nv@pers.spmi.ru</a>