

Наименование должности, профессии	Специалист по персоналу
Наименование структурного подразделения	Управление по работе с персоналом
Характер работы	Постоянная работа, полная занятость
Режим работы	Пн.-Чт. с 8.30 до 17.15; Пт. с 8.30 до 16.15.
Опыт работы	без опыта
Квалификационные требования	Образование: высшее Должен знать: основы законодательства Российской Федерации и иные акты, содержащие нормы трудового права; законодательство Российской Федерации о персональных данных; основные положения гражданского законодательства Российской Федерации в сфере защиты интеллектуальной собственности; основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу.
Дополнительная информация	Требования к кандидату: <ul style="list-style-type: none"> • Опыт работы в данной сфере приветствуется; • Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области поиска и подбора персонала, проведения оценки персонала, организационного и профессионального развития персонала, социальных программ; • Личностные качества: коммуникабельность; способность эффективно расставлять приоритеты задач и соблюдать сроки; умение поддерживать структурированную рабочую среду в условиях многозадачности. В должностные обязанности входит: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу; • Организация и проведение аттестации персонала; • Оформление документации по оказанию материальной помощи сотрудникам университета; • Участие в наградной деятельности сотрудников университета; • Ведение табеля учета рабочего времени; • Участие в закупочной деятельности; • Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; • Участие в обеспечении благоприятного социально-психологического климата.
Условия	Трудоустройство в соответствии с ТК РФ; Социальный пакет; Зарплата от 70 000 рублей (на руки)
Контактное лицо	Михайлова Татьяна Павловна
Телефон	+7 (812) 328 84 02, местный 1402
Адрес	199106, Санкт-Петербург, Васильевский остров, 21 линия д.2
Электронная почта	Mikhaylova_TP@pers.spmi.ru

