УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Санкт-Петербургского
горного университета
от 19.09.2018 № 1411 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» о материальной помощи по рождению ребенка преподавателю или сотруднику (матери)

Санкт-Петербург 2018
Мотивированное мнение профсоюзного комитета в письменной форме (протокол от 11.09.2018 №26) рассмотрено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о материальной помощи по рождению ребенка преподавателю или сотруднику (матери) (далее - работник) «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – университет, Положение) создаётся с целью оказания материальной поддержки работникам и регулирования вопросов, связанных с решением материальных и социальных проблем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Положением об оплате труда и премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет».

1.3. Решение об установлении материальной помощи принимается Комиссией по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам университета (далее - Комиссия), деятельность которой регламентирована приказом университета от 03.04.2017 № 357 адм. и утверждаются приказом ректора.

1.4. Разовая выплата финансируется за счет собственных средств университета.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь устанавливается на основании утвержденного протокола Комиссии, личного заявления работника и копии свидетельства о рождении ребенка.

2.2. Выплачивается физическому лицу и исключает возможность назначения выплаты материальной поддержки обучающимся, имеющим детей до 3 лет.

2.3. Дата рождения ребенка должна быть датирована позже 01.09.2017. Материальная помощь в этот период не оказывалась.

2.4. Разовая выплата устанавливается единовременно. Размер выплаты устанавливается в зависимости от стажа работы в университете на момент рождения ребенка:

от 3 до 5 лет – **25 000 рублей;**
от 5 до 10 лет – **50 000 рублей;**
свыше 10 лет – **75 000 рублей.**

2.5. Личные заявления работников регистрируются в управлении по работе с персоналом и проверяются совместно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения относительно повторности и достоверности данных.

2.6. Работник несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

2.7. Материальная помощь назначается на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и при наличии в университете внебюджетных средств.

3. ОТКАЗ В ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Комиссия отказывает работникам в установлении материальной помощи в случае предоставления неполных и недостоверных сведений предусмотренных настоящим Положением.

Первый проректор профессор Н.В. Пашкевич

Начальник управления
по работе с персоналом Н.В. Сигитова

Главный бухгалтер В.С. Хлопонина

Председатель профкома Л.С. Синьков