УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Санкт-Петербургского
горного университета
от 19.09.2018 № 1411 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» о порядке выплаты материальной помощи, устанавливаемой приказом ректора для преподавателей и работников

Санкт-Петербург 2018
Мотивированное мнение профсоюзного комитета
в письменной форме (протокол от 11.09.2018 №26)
рассмотрено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выплаты материальной помощи, устанавливаемой приказом ректора для преподавателей и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – университет, Положение) создается в целях улучшения материального положения преподавателей и работников университета, работающих по основному виду занятости, а также определяет порядок и условия оказания материальной помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет».

1.3. Решение об установлении материальной помощи утверждается приказом ректора на основании протокола Комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи (далее - Комиссия), деятельность которой регламентирована приказом университета от 29.01.2018 № 95 адм.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия действует на постоянной основе.

1.6. Материальная помощь выплачивается за счет собственных средств университета.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь назначается на основании утвержденного протокола Комиссии, личного заявления преподавателя или работника, документов подтверждающих особые жизненные обстоятельства, кризисную ситуацию и расходы, связанные с возникшей ситуацией (справки, договор об оказании медицинских услуг (лечение, операции), профессиональное заболевание.

2.2. Выплата материальной помощи устанавливается единовременно и утверждается приказом ректора.

2.3. Материальная помощь не выплачивается за оказание услуг по стоматологической помощи, коррекции зрения, массажу и проведению лечебно-физкультурных комплексов, курортно-санаторному лечению и других реабилитационных мероприятий не связанных с профессиональным заболеванием.

2.4. Материальная помощь выплачивается при наличии в университете внебюджетных средств.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления преподавателя или работника, а также документов подтверждающих особые жизненные обстоятельства.

3.2. Личные заявления регистрируется в управлении по работе с персоналом и проверяются совместно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения относительно повторности и достоверности данных.

3.3. Преподаватель или работник несет ответственность за полноту предоставленных сведений.

4. ОТКАЗ В ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Комиссия отказывает преподавателям и работникам в установлении материальной помощи в случае предоставления неполных и недостоверных сведений предусмотренных настоящим Положением или в случае подачи документов за оказание услуг, указанных в пункте 2.3.

Первый проректор профессор Н.В. Пашкевич

Начальник управления
по работе с персоналом Н.В. Сигитова

Главный бухгалтер В.С. Хлопонина

Председатель профкома Л.С. Синьков