

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 27.02.2020 № 272 адм

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

Санкт-Петербург 2020

Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (протокол от 30 января 2020 года № 2)
рассмотрено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - университет) и определяет порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся внутри университета.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из университета:

по уважительным причинам, в том числе:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию (при отсутствии академической задолженности);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию (при отсутствии академической задолженности);
- по состоянию здоровья;

по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (невыполнение обязательств по оплате);
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета;
- как не приступившего к занятиям.

2.2. Обучающийся подлежит отчислению в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3. За неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется Правилами внутреннего распорядка университета.

2.4. Дисциплинарное взыскание производится по представлению декана. До применения меры дисциплинарного взыскания университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней, указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт по факту отказа (уклонения) от дачи письменных объяснений о причинах взыскания. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления.

2.6. Отчисленным обучающимся, не завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, выдается справка об обучении и имеющийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.7. В Университете в личном деле отчисленного обучающегося хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в университете в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения, при наличии вакантных мест.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного ранее из университета по неуважительной причине, производится приказом ректора по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу при наличии вакантных мест.

3.3. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из университета по уважительной или неуважительной причине, производится в ту же образовательную организацию на основную профессиональную образовательную программу (ОПОП), с которой он был отчислен.

В случае, если основная образовательная программа (ООП), с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в университете не реализуется, то обучающийся может быть восстановлен на ОПОП уровня ВО, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего образования.

3.4. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им ООП в образовательной организации, в которой он обучался.

В том случае, если ООП, по которой обучающийся обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в университете не реализуется, то он имеет право продолжить обучение в университете по ОПОП, реализующей ФГОС по уровню ВО.

3.5. Восстановление в число обучающихся производится не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.6. Восстановление обучающегося осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) и предъявлению справки об обучении, которые

подаются в деканат соответствующего факультета. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации академической задолженности (Приложение 2) и документы передаются в аттестационную комиссию, которая принимает решение о восстановлении. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность (при наличии разницы в учебных планах) в установленные графиком сроки. При невыполнении обучающимся графика ликвидации академической задолженности в установленные сроки, обучающийся отчисляется из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

Перевод определяется уровнем успеваемости и возможностью обучающегося в установленные деканатом сроки ликвидировать расхождения учебных планов и разницу в дисциплинах до начала учебного года (до начала семестра).

4.1. Перевод обучающихся с одной специальности или направления подготовки на другую допускается не ранее, чем после прохождения промежуточной аттестации.

4.1.1. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования и рассмотрения других документов, предъявленных обучающимся в аттестационную комиссию. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации переводной задолженности.

4.1.2. Аттестационная комиссия рассматривает заявление о переводе обучающегося и принимает соответствующее решение до 1 сентября следующего учебного года, либо до начала семестра. Результаты рассмотрения оформляются протоколом.

4.1.3. При переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую ректор университета издает приказ с формулировкой: «Переведен с... курса формы обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.1.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью университета.

4.2. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую.

4.2.1. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

4.2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования и рассмотрения других документов, предъявленных обучающимся в аттестационную комиссию. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации переводной задолженности.

4.2.3. Аттестационная комиссия рассматривает заявление о переводе обучающегося и принимает соответствующее решение до 1 сентября следующего учебного года, либо до начала семестра. Результаты рассмотрения оформляются протоколом.

При переводе обучающегося с одной формы обучения на другую ректор университета издает приказ с формулировкой: «Переведен с ... курса ... формы обучения по специальности (направлению)... на ...курс иформу обучения по специальности (направлению) ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.2.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета.

Составила:

Начальник УМУ



Е.Л. Мезенцева

Согласовано:

Первый проректор профессор



Н.В. Пашкевич

Проректор по международной и методической деятельности доцент

Т.А. Петрова

Начальник юридического управления

А.И. Волк

Типовая форма заявления о восстановлении в Университет

Ректору Горного университета
проф. В.С. Литвиненко

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу восстановить меня в Горный университет на _____ курс очной
формы обучения _____ факультета на

_____ (специальность/направление)

на платной основе. Обязуюсь ликвидировать академическую задолженность
в установленные сроки.

« _____ » _____ 20 _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ проф. Н.В. Пашкевич
« ____ » _____

График ликвидации академической задолженности

(ФИО)
для восстановления в группу _____

Наименование дисциплины	Форма контроля	Преподаватель	Срок сдачи, кафедра

Декан _____
(подпись)

С графиком ликвидации академической задолженности

ознакомлен _____
(подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)