**ДОГОВОР № 72-15-**

**на проведение производственной практики студентов**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**

**высшего образования**

**«Санкт-Петербургский горный университет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санкт-Петербург** | **« » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.** |

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора, профессора Пашкевич Натальи Владимировны, действующего на основании Доверенности № 01-55/59-668адм от 28.05.2019 г., с одной стороны и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемая в дальнейшем «Организация» в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 N 1383, с изменениями от 15.12.20117 № 1225.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать прохождение практики студентами Университета.

1.3. Направления подготовки (специальности), сроки проведения практик и количество студентов определяются Приложением №1 (график производственной практики) к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:
   1. Предоставить Университету в соответствии с Приложением №1 (график производственной практики) места для прохождения производственной практики студентов.
   2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.
   3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
   4. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики: спецодеждой, спецобувью по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации.
   5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимой для успешного освоения студентами программы производственной практики.
   6. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.
   7. Несчастные случаи, происшедшие в Организации со студентами во время прохождения ими практики расследовать комиссией совместно с представителем Университета.
   8. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и оценку результатов выполнения программы практики. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.
2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:
   1. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные Приложением №1 (график производственной практики).
   2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
   3. Перед отправкой студентов на практику произвести медицинский осмотр.
   4. Информировать обучающихся о соблюдении трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.
   5. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов.
   6. Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами – практикантами.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

4.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

4.4. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

**5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5.2. Настоящий Договор составлен в письменной форме на русском языке на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УНИВЕРСИТЕТ**:   |  | | --- | | **Федеральное государственное бюджетное**  **образовательное учреждение высшего**  **образования «Санкт-Петербургский горный**  **университет»**  Адрес: 199106, Санкт-Петербург, В.О., 21 линия,  дом 2.  Тел. (812) 328 82 33, (812) 328 84 00  E-mail:praktika@spmi.ru |   **Первый проректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Пашкевич**  Печать | **ОРГАНИЗАЦИЯ:**  Юридический адрес:  Тел.  E-mail:  **Руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**  Печать |

Приложение № 1

К Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ на 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Факультет** | **Направление подготовки/**  **специальность** | **Курс** | **Количество студентов** | **Характер практики** | **Сроки практик** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственным за организацию практики со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* Сроки практики для военнообязанных студентов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УНИВЕРСИТЕТ |  | ПРЕДПРИЯТИЕ |
| Первый проректор |  | **Руководитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.В. Пашкевич/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |
| Печать |  | Печать |