

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «17» августа 2012 г. № 0295, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия: бессрочно), именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице проректора по научной работе Сергеева И.Б. действующего на основании Доверенности от 15.01.2018 г. №01-55/2- 9адм и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направляемого для подготовки диссертации) именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Прикрепляемое лицо**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется предоставить Прикрепляемому лицу условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – кандидатская диссертация; диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки кандидатской диссертации) по научной специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с планом подготовки кандидатской диссертации.

1.2. Срок подготовки Прикрепляемым лицом кандидатской диссертации на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ года, с \_\_.\_\_.201\_\_ г. по \_\_.\_\_.201\_\_ г.

1.3. Стоимость образовательных услуг определяется отдельными Приложением 1 к настоящему договору и регулируется Уставом Университета.

### II. Обязанности, права и взаимодействие сторон

#### 2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс подготовки Прикрепляемого лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами и планом подготовки кандидатской диссертации.

2.1.2. Определять порядок и сроки проведения ежегодных отчетов Прикрепляемого лица о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации.

2.1.3. Назначать научного руководителя из числа докторов наук для оказания Прикрепляемому лицу помощи в подготовке диссертации.

## **2.2. Прикрепляемое лицо вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом, библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета, необходимыми для подготовки диссертации.

2.2.3. Участвовать в научных исследованиях, осуществляемых Университетом по теме диссертации.

2.2.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативно-правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы прикрепления.

## **2.3. Университет обязан:**

2.3.1. Прикрепить Прикрепляемое лицо, в случае его соответствия установленным законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условиям прикрепления, для подготовки кандидатской диссертации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление Прикрепляемому лицу условий подготовки кандидатской диссертации, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с планом подготовки кандидатской диссертации, утвержденным Университетом.

2.3.3. Осуществлять расходы на создание условий для подготовки диссертации.

2.3.4. Оплата труда научного руководителя, осуществляется за счет средств и в порядке, установленном Университетом.

## **2.4. Прикрепляемое лицо обязано:**

2.4.1. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с планом подготовки кандидатской диссертации.

2.4.2. Своевременно выполнять план подготовки кандидатской диссертации.

2.4.3. Ежегодно отчитываться на заседании кафедры Университета о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Университета, в том числе возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Университета и Правилами внутреннего трудового распорядка, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Университета, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.6. Своевременно доводить до сведения Университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, места регистрации или места пребывания.

2.4.7. Завершить работу над диссертацией, включая ее предварительную защиту на заседании кафедры (научного подразделения), в срок, установленный в п. 1.2. раздела I настоящего Договора.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы прикрепления.

### **III. Основания и порядок расторжения Договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Университета в случае невыполнения Прикрепляемым лицом обязанностей по проведению научных исследований, осуществлению подготовки диссертации или выполнению плана подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук, а также в случае установления нарушения порядка прикрепления, повлекшего по вине Прикрепляемого лица его незаконное прикрепление к Университету;

– по инициативе Прикрепляемого лица или Университета, в том числе в случае прекращения осуществления прикрепления Прикрепляемого лица в Университете для продолжения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в иной организации;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае закрытия в Университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности Прикрепляемого лица.

3.4. Прикрепляемое лицо вправе досрочно расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Университету понесенных им расходов на момент расторжения настоящего договора.

3.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение прикрепления Прикрепляемого лица к Университету.

### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

4.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

### **V. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## VII. Адреса и реквизиты Сторон

### Университет

ИНН 7801021076 КПП 780101001 ОГРН -  
1027800507591  
ОКПО 02068508 ОКТМО 40307000  
Дата постановки на учет в налоговом органе 30  
декабря 1993 г.  
Юридический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург,  
линия 21-я В.О., дом 2  
Почтовый адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я  
В.О. линия, дом 2  
Фактический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я  
линия, дом 2  
Расчетный счет  
№ 40501810300002000001  
Наименование банка – Северо-Западное ГУ Банка  
России  
УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет,  
л/с 20726Х28190)  
г. Санкт-Петербург  
Корреспондентский счет № НЕТ  
БИК 044030001

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ И.Б. Сергеев

### Прикрепляемое лицо

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прикрепляемое лицо с Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к Горному Университету **ОЗНАКОМЛЕНО** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи).

**Приложение 1** к договору о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

## **СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. В соответствии с п.1.3. Договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре затраты по организации исполнения Университетом своих обязательств на 201\_/1\_ учебный год составляют ( \_\_\_\_\_ тысяч) рублей в год на одно Прикрепляемое лицо.
2. Плата за обучение включает предоставление следующих услуг:
  - 2.1. создание условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление Прикрепляемому лицу возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Горного университета;
  - 2.2. обеспечение организационных условий освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с индивидуальным учебным планом для оказания Прикрепляемому лицу консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
  - 2.3. обеспечение прохождения стажировок на ведущих российских и зарубежных предприятиях.
3. **Срок оплаты.** Оплата обучения производится за **календарный год**, поэтапно:
  - 1 этап: ( \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ - \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_ ) до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_ - \_\_\_\_ 000 руб.
  - 2 этап: ( \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ - \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_ ) до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_ - \_\_\_\_ 000 руб.
  - 3 этап: ( \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ - \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_ ) до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_ - \_\_\_\_ 000 руб.
  - 4 этап: ( \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ - \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_ ) до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_ - \_\_\_\_ 000 руб.
4. **Форма оплаты.** Оплата обучения осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Университета, либо с индивидуального карточного счета Сберегательного банка России путем безналичного автоматического списания денежных средств. Карточный счет Прикрепляемому лицу открывается Университетом.
  - 4.1. Прикрепляемое лицо обязуется до срока, указанного в п.3 Приложения, обеспечить перевод денежных средств, необходимых для выполнения обязательств, предусмотренных п.1. Приложения на расчетный счет Университета через Сберегательный банк России, либо обеспечить наличие на карточном счете достаточного для оплаты обучения количества денежных средств.
  - 4.2. Автоматическое списание денежных средств с карточного счета производится в сроки, указанные в п.3.

4.3. Оплата обучения Прикрепляемого лица допускается третьими лицами (организациями) через Сбергательный банк России.

**Университет:**

ИНН 7801021076 КПП 780101001 ОГРН - 1027800507591

ОКПО 02068508 ОКТМО 40307000

Дата постановки на учет в налоговом органе 30 декабря 1993 г.

Юридический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, линия 21-я В.О., дом 2

Почтовый адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я В.О. линия, дом 2

Фактический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия, дом 2

Расчетный счет

№ 40501810300002000001

Наименование банка – Северо-Западное ГУ Банка России

УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет, л/с 20726Х28190)

г. Санкт-Петербург

Корреспондентский счет № НЕТ

БИК 044030001

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ И.Б. Сергеев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Прикрепляемое лицо:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)