***ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА***

**О ПОДГОТОВКЕ ОТЗЫВОВ ОФИЦИАЛЬНЫХ ОППОНЕНТОВ И ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Работникам университета, приглашенным в качестве официального оппонента или получившим запрос выступить Горному университету ведущей организацией по диссертациям соискателей ученой степени из других вузов, **необходимо**:

1. **Запросить от организации**, в диссертационном совете которой будет защищаться соискатель, от имени ректора/проректора/председателя диссертационного совета **официальное письмо** на имя ректора Горного университета профессора В. Литвиненко **о разрешении** работнику университета выступить официальным оппонентом или о согласии выступить Горному университету ведущей организацией.
2. При согласовании письма ректором профессором В. Литвиненко, Аппарат управления «Ученый совет» подготавливает приказ, после подписания которого ректором, в отделе делопроизводства Горного университета (ауд. **1158**) возможно будет заверить Вашу подпись и поставить печать на согласии и отзыве официального оппонента.
3. **Отзыв ведущей организации** утверждает первый проректор профессор д.э.н. Пашкевич Н.В. (в отзыве обязательно указываются должность, ученое звание и ученая степень лица, утвердившего отзыв). Отзыв на подпись первому проректору передаётся через Аппарат управления «Ученый совет» (ауд. **2406**).
4. **Если требуется командировка** – распоряжение оформляется оппонентом в установленном порядке через бухгалтерию, но только после выпуска приказа-разрешения (см. п.2). В распоряжении обязательна ссылка на приказ.
5. Если для вуза, в котором защищается соискатель, принципиальны даты, либо требуется срочно оформить документы – просьба обращаться к главному ученому секретарю Хлопониной В.С. (khloponina\_vs@pers.spmi.ru, тел. **328-82-81**).
6. **Для отзывов на автореферат диссертации письмо и приказ не требуются**, отзывы заверяются в установленном порядке в отделе делопроизводства (ауд. **1158**).