ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
профессор А.Е. Череповицын

«16» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности
профессор А.П. Господариков

«16» февраля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль программы:	Управление проектами
Программа:	Прикладной бакалавриат
Форма обучения:	Очная
Составитель:	к.э.н. Невская М.А.
Годы приема:	2016, 2017, 2018

Санкт-Петербург
2018

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Производственная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент (уровень бакалавриата)», утв. приказом Минобрнауки России №7 от 12 января, 2016 г., с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки России №444 от 20 апреля 2016 г. и №653 от 13 июля 2017 г.;
- на основании учебного плана подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент (уровень бакалавриата)» профиль программы «Управление проектами»

Составитель _____ к.э.н., доц. Невская М.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации и управления от 12 февраля 2018 г. протокол 3/18.

Рабочая программа согласована:

Начальник отдела образовательных программ и стандартов _____ к.т.н., доц. П.Н. Дмитриев

Заведующий кафедрой организации и управления _____ д.э.н., проф. А.Е. Череповицын

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Вид, тип практики

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Производственная практика.

1.2. Способ проведения практики

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

1.3. Формы проведения практики

Форма практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

1.4. Место и время проведения практики

Местом проведения стационарной практики являются аудитории Экономического факультета Горного университета.

Место проведения выездной практики – в соответствии с заключенными договорами.

Местом проведения выездной практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, осуществляющие деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО. Практики проводятся в соответствии с заключаемыми договорами между Горным университетом и профильными организациями и письмами-разрешениями на проведение однодневных производственных экскурсий.

Место практики в структуре ОПОП ВО – 6-й семестр. Объем практики – 6 з.е. (4 недели).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		**Основные показатели освоения производственной практики**
Содержание компетенции	**Код компетенции**	
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	**Знать** нормы поведения в трудовом коллективе (команде проекта) организации
		Уметь толерантно воспринимать социальные, конфессиональные, этнические и культурные различия в организации (команде проекта)

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		Основные показатели освоения производственной практики
Содержание компетенции	**Код компетенции**	
		Владеть навыками общения в трудовом коллективе с учетом социальных, конфессиональных, этнических и культурных различий в организации (команде проекта)
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	**Знать:** -специфику (специализацию) проектной деятельности организации; -виды проектной деятельности, осуществляемой организацией
		Уметь применять действующие в организации методы принятия решений в управлении проектной деятельностью
		Владеть навыками обоснования и выбора методов при принятии управленческих решений по проекту
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7	**Знать** источники информации и программное обеспечение, используемые при обосновании параметров проекта
		Уметь применять методы обработки информации, необходимой для обоснования и расчета параметров проекта
		Владеть навыками применения методик и программных продуктов для обоснования и расчета параметров проекта
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1	**Знать** принципы и способы организации проектных групп (структурных подразделений, отделов, команд) при выполнении работ по проекту в организации
		Уметь анализировать и выявлять недостатки организации работ по проекту
		Владеть навыками применения методов мотивации при выполнении работ по проекту
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	**Знать** способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций по проекту
		Уметь выявлять и анализировать причины конфликтных ситуаций при выполнении работ по проекту
		Владеть навыками предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций при выполнении работ по проекту в организации
Владение навыками стратегического анализа,	ПК-3	**Знать** методы стратегического анализа проектной деятельности организации

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		Основные показатели освоения производственной практики
Содержание компетенции	**Код компетенции**	
разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		**Уметь** выявлять факторы, влияющие на конкурентоспособность проектной деятельности организации
		Владеть навыками анализа факторов, влияющих на конкурентоспособность проектной деятельности организации
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	**Знать** основные стратегические ориентиры в проектной деятельности организации
		Уметь выявлять связи между текущими процессами и стратегическими ориентирами организации
		Владеть навыками анализа соответствия организации проектной деятельности стратегическим целям организации
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8	**Знать** содержание и структуру проектно-сметной и других видов документации по разрабатываемому проекту
		Уметь анализировать проектную документацию в процессе разработки проекта
		Владеть навыками подготовки (разработки) отдельных видов (разделов, частей) документации по проекту
Способность планировать производственную, закупочную и сбытовую деятельность, а также организацию капитального строительства горного предприятия, выбрать и обосновать эффективность технологического решения с учетом необходимого состава исполнителей, технических средств производства и взаимоувязки технологических процессов горного производства	ПСК-1	**Знать:** -содержание и объемы работ (комплекса работ, или отдельных видов работ) по горному проекту, выполняемых отдельными структурными подразделениями (командами, отделами, специалистами); -методы обоснования и выбора технологического решения при разработке горного проекта
		Уметь - обосновывать эффективность технологического решения при разработке горного проекта; -определять состав и количество исполнителей, а также технических средств, необходимых для выполнения
		Владеть основными навыками организации и планирования комплекса или отдельных видов работ по проекту и подготовке различных технологических решений
Способность выполнять экономическую оценку инновационного проекта с учетом жизненного цикла его реализации	ПСК-5	**Знать** основные технико-экономические показатели, применяемые проектной организацией при оценке (инновационного) инвестиционного проекта и методики их расчета
		Уметь: - выполнять расчеты показателей конкретного проекта с учетом рыночных и нерыночных факторов; -прогнозировать денежные потоки конкретных проектов, разрабатываемых (реализуемых) организацией

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		Основные показатели освоения производственной практики
Содержание компетенции	Код компетенции	
		Владеть: - навыками самостоятельной экономической оценки инновационного (инвестиционного) проекта на данной стадии жизненного цикла (концепции, разработки, реализации); -навыками практического участия в оценке и обосновании проектов организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц - что составляет 216 ак. часов, 4 недели, вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Таблица 2

Этапы практики	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		6
Самостоятельная работа: в том числе	**216**	**216**
Подготовительный этап	12	12
Основной этап	148	148
Заключительный этап	56	56
Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет - Д)	Д	Д
Общая трудоемкость практики:		
ак. час.	**216**	**216**
зач. ед.	**6**	**6**

4.2 Содержание практики

4.2.1. Содержание разделов практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и правил внутреннего распорядка	2
		Изучение литературы, методических пособий и рекомендаций	6
		Составление плана работы, выдача задания на практику	4
			12
2.	Основной этап	Общее знакомство с организацией и трудовым коллективом. Адаптация к месту прохождения практики.	6
		Ознакомление с Уставом, внутренним трудовым распорядком, организационными, режимными условиями, правилами корпоративного поведения; изучение организационно-управленческой структуры предприятия (организации); проектной деятельностью организации, типами	18

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
		разрабатываемых (реализуемых) проектов, стратегиями развития организации.	
		Ознакомление с составом и содержанием нормативных материалов, техническими регламентами, инструкциями, стандартами, методиками, применяемыми в проектной деятельности при подготовке проектной документации, а также с используемым программным обеспечением.	24
		Изучение содержания, процедур, способов организации работ по проектам, осуществляемым функциональными подразделениями (отделами, командами, специалистами); изучение способов взаимодействия между структурными подразделениями (отделами, членами команд проекта, специалистами) при выполнении работ по проекту	30
		Изучение нормативных, отчетных и других источников информации, применяемых организацией для обоснования параметров проекта; ознакомление с проектной и отчетной документацией, применяемыми методиками и процедурами ее разработки	30
		Изучение материалов и сбор информации по конкретному проекту: содержание проекта, содержание и объемы работ по проекту	10
		Участие в выполнении отдельных видов работ по проекту	30
			148
3.	Заключительный этап	Систематизация целевой информации, обработка и анализ полученной информации, результатами которой являются: - общая информация об организации (организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура, принципы организации проектной деятельности); - информация о стратегии (стратегических ориентирах) проектной деятельности организации; - выявленные факторы, определяющие конкурентоспособность проектной деятельности организации; - организационная структура управления проектной деятельностью (отдельным проектом); - оценка взаимодействия и коммуникаций между структурными подразделениями, командами, группами, выполняющими работы по проекту; - перечень документации, регламентирующей проектную деятельность организации, включая методики, инструкции, регламенты; - информация по конкретному проекту в соответствии с индивидуальным заданием (условия, факторы, структура, этапы, ресурсы, экономические показатели проекта).	30

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
		Подготовка отчета по практике: Оформление текстовой части отчета по практике, оформление расчетно-графических материалов, фотоматериалов для отчета Подготовка к защите отчета – дифференцированный зачет	26
			56
		Итого:	**216**

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по результатам прохождения производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная практика является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

5.1. Примерная структура и содержание отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть:
   - общая информация об организации (организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура, принципы организации проектной деятельности, стратегические ориентиры проектной деятельности организации;
   - факторы, определяющие конкурентоспособность проектной деятельности организации;
   - организационная структура управления проектной деятельностью (отдельным проектом);
   - оценка взаимодействия и коммуникаций между структурными подразделениями, командами, группами, выполняющими работы по проекту;
   - систематизация документации, регламентирующей проектную деятельность организации, включая методики, инструкции, регламенты
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

5.2. Требования по оформлению отчета Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт TimesNewRoman (Cyr), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подрисуночные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 25-35 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

К защите отчета по Производственной практике - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Производственной практике допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие в установленные сроки подготовленные материалы.

Защита отчета проводится в форме собеседования. Собеседование позволяет выявить уровень сформированности компетенций обучающегося по производственной практике, степень самостоятельности студента в выполнении задания.

Защита отчета происходит в учебной аудитории Горного университета. Обучающийся может подготовить краткое выступление на 3-5 минут, в котором представит результаты проделанной работы. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание посещаемость практики, качество представленного отчета, защита отчета и ответы на вопросы.

По результатам аттестации выставляется оценка за дифференцированный зачет – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

6.1. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки сформированности компетенций:

1. Какие виды проектной деятельности осуществляет организация?
2. Что представляет собой организационная структура управления проектной деятельностью организации?
3. Как формируются в организации структуры управления конкретным проектом?
4. Какие документы регламентируют проектную деятельность организации?
5. На каких принципах строится проектная деятельность организации? В каких документах они зафиксированы?
6. Какой стратегии придерживается организация в проектной деятельности?
7. Какие условия и факторы определяют и влияют на конкурентоспособность проектной деятельности организации?
8. Какие источники информации используются при технико-экономическом обосновании конкретного проекта в организации? Как они формируются?
9. Каким образом осуществляется взаимодействие между структурами, участвующими в разработке проекта? Какие каналы связи используются в организации взаимодействия этих структур?
10. Существуют ли трудности в организации взаимодействия участников проектной деятельности (в данной организации)? Чем они вызваны?
11. В чем состоит функция менеджера (руководителя) проекта в данной организации?

12. Какие методы организации и планирования работ по проекту применяются в организации?

13. Какая проектная документация формируется на исследованном этапе управления проектом?

14. Последовательность работ при формировании проектной документации на изученном этапе жизненного цикла проекта.

15. Технико-экономические показатели проекта, формируемые на изученном этапе жизненного цикла проекта.

16. Раскройте содержание информации по конкретному проекту, собранной в процессе прохождения практики.

17. Какие виды работ выполнялись самостоятельно в процессе прохождения практики?

18.Какие новые методики, средства, программные продукты изучены в процессе прохождения практики?

19. Как студент оценивает приобретенные на практике знания, умения и навыки? Трудности в процессе прохождения практики.

20. Какие достоинства (недостатки), по мнению студента, существуют в проектной деятельности организации?

6.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (дифференцированный зачет)

Таблица 4

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	**Пороговый уровень освоения**	**Углубленный уровень освоения**	**Продвинутый уровень освоения**
	«3» (удовлетворительно)	**«4» (хорошо)**	**«5» (отлично)**
Практика не пройдена или студент не предоставил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по направлению планируемой работы. Не отвечает на поставленные вопросы. Необходимые практические компетенции не сформированы.	Практика пройдена. При защите отчета по практике студент демонстрирует слабую теоретическую подготовку. В минимальном объеме отвечает на поставленные вопросы. Собранные материалы представляют минимальный объем необходимой информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. В достаточном объеме отвечает на все поставленные вопросы. Собранные материалы представлены в объеме, достаточном для составления отчета, дана хорошая оценка собранной информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует высокую теоретическую подготовку. В полном объеме отвечает на все поставленные вопросы. Представленные материалы содержат всю информацию, необходимую для составления отчета. Защищаемый отчет выполнен на высоком уровне.
Регулярность посещения занятий практики - менее 50 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 60 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 70 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 85 % занятий практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

7.1 Основная литература

1.Антонов Г. Д. Управление проектами организации: учебник [Электронный ресурс] / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 244 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=914487

2.Романова М.В.Управление проектами: Учебное пособие[Электронный ресурс] / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=391146

3.Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учеб. пособие [Электронный ресурс]/ Г.А. Поташева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 224 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=930921

4.Чуланова О. Л. Управление компетенциями персонала: учебник [Электронный ресурс] / О.Л. Чуланова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 232 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=944153

Дополнительная литература

1.Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: [Электронный ресурс] монография[Электронный ресурс] / О.Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2018.— 300 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=942737

2.Бабикова А. В.Экономическое обоснование инженерных проектов в инновационной экономике : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Бабикова, Е.К. Задорожняя, Е.А. Кобец, Т.А. Макареня, М.А. Масыч, Т.В. Морозова, А.В. Тычинский, Т.В. Федосова ; под ред. доц. М.Н. Корсакова, доц. И.К. Шевченко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 143 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=791878

3.Рыхтикова Н. А. Анализ и управление рисками организации : учеб. пособие[Электронный ресурс]/ Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 248 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=915955

7.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента

Методические указания к производственной практике «Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Производственная практика» для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 [Электронный ресурс]/ Санкт-Петербургский горный университет. Сост. М.А. Невская, Т.В.Пономаренко. СПб, 2018 http://ior.spmi.ru/

7.3. Информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет» -

1. Информационная справочная система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/
2. Библиотека ГОСТов www.gostrf.com/
3. Сайт Российской государственной библиотеки. http://www.rsl.ru/
4. Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России. http://www.gpntb.ru/
5. Каталог образовательных интернет ресурсов http://www.edu.ru/modules.php
6. Научные электронные библиотеки: http://www.tehlit.ru,, https://www.scopus.com/, http://www.sciencedirect.com, https://elibrary.ru/

7. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань» https://e.lanbook.com/books

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/

9. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.

10. Электронная библиотека учебников: http://studentam.net/

11. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. Информационные технологии применяются на следующих этапах:

- оформление учебных работ (отчетов, докладов и др.);

-использование информационно-справочного обеспечения: онлайн-словарей, справочников (Википедия, Грамота.ру и др.);

- использование специализированных справочных систем (справочников, профессиональных сетей и др.);

- работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Горного университета (ЭИОС).

Подготовка материалов, докладов, отчетов выполняется с использованием текстового редактора (MicrosoftOfficeWord).

MicrosoftPowerPoint – для подготовки презентаций.

8.2. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional (мультимедийный комплекс)

ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года); ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012; Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011; Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011; Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional (ПК); Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003; Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003; Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003

3. Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003; ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования»,; ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения»; ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения»; Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009.

4. Microsoft Office 2007 Standard, Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2020 года).

5. Microsoft Project Стандартный 2010. Microsoft Open License, №61207401, 27.11.2012, тип Academic, дог.0005151437-ML115-SO354516

6. ARIS Platform. Программный комплекс моделирования, оптимизации и оценки бизнес-процессор организации. Договор бюджетного учреждения № КЛ 835-09/13 от16.09.2013 с ЗАО «ЗДТех».

7. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (20 лицензий). Договор о сотрудничестве от 08.11.2011, регистрационный номер 9334250.

8. Евфрат-документооборот. Дог.040507/03 с ООО «Когнитивные технологии» от 04.05.2007. Безвозмездно.

9. EVA. Экономическая оценка проектов освоения нефтегазовых месторождений. Государственный контракт №ГК-448-06/12 от 20.04.12 с ООО ЭДСПлюс, Договор №30/10/2012-08/01 от 30.10.12 (внутренний № Д1016/10/12).

10. ПК Стратегического планирования и оптимизации ведения горных работ: Gemcom Surpac (20 лицензий), Gemcom Whittle (demo), Gemcom Minex (10 лицензий), Государственный контракт № ГК 421-05/1 от 31.05.2011 с ООО «ГЕМКОМ СОФТВЕА РУС», договор бюджетного учреждения № ГК389-06\12.

11. Альт-Инвест Сумм. Лицензионный договор №6-13-016 от 07.08.2013 с ООО «Альт-Инвест». Регистрационный номер 61157.

12. Альт-Финансы. Лицензионный договор №6-07-022 от 22.09.2007 с ООО «Альт-Инвест», договор на обновление продукта №2-12-027 от 14.06.2012.

13. СПС КонсультантПлюс. Договор о сотрудничестве от 25.12.2015 с РИЦ «Ваше право». Участник программы правовой поддержки ВУЗов от 01.10. 2003, безвозмездно с обновлением информационных баз.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Материально-техническое оснащение аудиторий

15 посадочных мест

Комплект мультимедийный типа 1 (шкаф, проектор, компьютер с доступом в интернет, экран) – 1шт., системный блок Ramec STORM + монитор ЖК Samsung 20" с доступом в интернет – 16 шт., принтер Xerox Phaser 4600DN – 1 шт., тол компьютерный – 15 шт., стол для переговоров - 1 шт., стул – 23 шт., доска под фломастер – 1 шт., плакат - 15 шт., стол офисный угловой – 1 шт., кресло – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., шкаф плательный – 1 шт., стол под принтер – 1 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.2. Помещения для самостоятельной работы

1.Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года) ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования" (обслуживание до 2020 года) Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года), Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года),

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2020 года).

Kaspersky antivirus 6.0.4.142

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional ГК №797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования».

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от20.08.2007 (обслуживание до 2020 года).

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftWindows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2020 года).

CorelDRAWGraphicsSuite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2020 года).

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1.

CiscoPacketTracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMathStudio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО).

4. Помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)

MARK-SQL, Ирбис, доступ в Интернет

Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

9.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт.,

дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

9.4. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional (мультимедийный комплекс)

ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года); ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012; Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011; Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011; Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional (ПК); Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003; Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003; Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003

3. Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003; ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования»,; ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения»; ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения»; Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009.

4. Microsoft Office 2007 Standard, Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2020 года).

5. Microsoft Project Стандартный 2010. Microsoft Open License, №61207401, 27.11.2012, тип Academic, дог.0005151437-ML115-SO354516

6. ARIS Platform. Программный комплекс моделирования, оптимизации и оценки бизнес-процессор организации. Договор бюджетного учреждения № КЛ 835-09/13 от16.09.2013 с ЗАО «ЗДТех».

7. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (20 лицензий). Договор о сотрудничестве от 08.11.2011, регистрационный номер 9334250.

8. Евфрат-документооборот. Дог.040507/03 с ООО «Когнитивные технологии» от 04.05.2007. Безвозмездно.

9. EVA. Экономическая оценка проектов освоения нефтегазовых месторождений. Государственный контракт №ГК-448-06/12 от 20.04.12 с ООО ЭДСПлюс, Договор №30/10/2012-08/01 от 30.10.12 (внутренний № Д1016/10/12).

10. ПК Стратегического планирования и оптимизации ведения горных работ: Gemcom Surpac (20 лицензий), Gemcom Whittle (demo), Gemcom Minex (10 лицензий), Государственный контракт № ГК 421-05/1 от 31.05.2011 с ООО «ГЕМКОМ СОФТВЕА РУС», договор бюджетного учреждения № ГК389-06\12.

11. Альт-Инвест Сумм. Лицензионный договор №6-13-016 от 07.08.2013 с ООО «Альт-Инвест». Регистрационный номер 61157.

12. Альт-Финансы. Лицензионный договор №6-07-022 от 22.09.2007 с ООО «Альт-Инвест», договор на обновление продукта №2-12-027 от 14.06.2012.

13. СПС КонсультантПлюс. Договор о сотрудничестве от 25.12.2015 с РИЦ «Ваше право». Участник программы правовой поддержки ВУЗов от 01.10. 2003, безвозмездно с обновлением информационных баз.