ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F3 503F 985D 6537 76D4 6643 BD9B 6D2D 1C
Владелец: Пашкевич Наталья Владимировна
Действителен: с 27.12.2022 по 21.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
Горного университета
от 11.08.2017 г. № 1024 адм

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСЕ «БАССЕЙН»

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями Спортивного комплекса «Бассейн» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – СКБ; Университет).

1.2. Основная цель СКБ заключается в эффективном использовании Спортивного комплекса «Бассейн» для проведения учебной, спортивной работы со студентами и аспирантами и оздоровительной с преподавателями и сотрудниками Университета, а также оказание услуг оздоровительной направленности населению города.

1.3. В своей деятельности СКБ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, Закон РФ от 04.12.2007г. № 329-Фз «О физической культуре и спорте РФ»; Закон РФ от 30.03.1999г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 30.01.2003 № 4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны»; гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества», а также настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Директор СКБ непосредственно подчиняется ректору и оперативно в сфере эксплуатации входит в состав структурных подразделений, подчиненных проректору по эксплуатации имущественного комплекса, а в сфере использования-первому проректору.

2.2.Структура соответствует нижеприведенной схеме:

2.3. СКБ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается приказом ректора по представлению проректора по эксплуатации имущественного комплекса.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовки студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета.

3.2. Организация занятий спортом. Формирование и тренировки сборной команды Университета по плаванию в рамках деятельности клуба «Горняк».

3.3. Проведение спортивных турниров, соревнований, спортивно - зрелищных мероприятий.

3.4. Организация содержательного досуга студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета средствами спорта.

3.5. Профилактика вредных привычек.

3.6. Воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

3.7. Привитие навыка гигиены и самоконтроля.

3.8. Оказание дополнительных платных услуг по плаванию и физическому развитию населения города.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Осуществление социально-экономических, спортивно-оздоровительных проектов, направленных на массовое оздоровление студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета.

4.2. Планирование спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

4.3. Реализация учебно-тренировочного процесса, организация соревнований и сборов, здорового досуга и отдыха.

4.4. Планирование и осуществление воспитательной работы с учащимися.

4.5. Контроль учебно-тренировочного процесса, контроль исполнения учебных планов и программ.

4.6. Обеспечение взаимодействия с физкультурно-спортивными вузами, средними специальными учебными заведениями, физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами в части физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

4.7. Планирование мероприятий по повышению квалификации сотрудников СКБ, проведение методических семинаров.

4.8. Разработка и осуществление программы методических мероприятий по совершенствованию системы проведения и документирования физкультурно-оздоровительного процесса СКБ.

4.9. Организация и обеспечение медицинского и санитарно-гигиенического контроля занимающихся, а также контроля за проведением занятий, оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

4.10. Организация и проведение медико-биологического обследования (диспансеризации) сотрудников СКБ.

4.11. Учет и ведение табеля рабочего времени сотрудников СКБ.

4.12. Текущий учет первичных результатов финансово-хозяйственной и управленческой деятельности СКБ.

4.13. Анализ физкультурно-оздоровительной деятельности и внесение предложений по совершенствованию работы.

4.14. Обеспечение исправной работы инженерно-технических систем, оборудования СКБ и своевременное устранение аварийных ситуаций в случае их возникновения.

4.15. Обеспечение проведения комплекса мероприятий по ремонту зданий и спортивных сооружений СКБ.

4.16. Обеспечение выполнения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при производстве работ на сооружениях, в зданиях и на прилегающей территории СКБ.

4.17. Обеспечение своевременной и качественной подготовки, технической эксплуатации, ремонта оборудования, а также контроля работы организаций, обеспечивающих техническое обслуживание инженерных систем.

4.18. Контроль расхода электроэнергии, теплоносителя и воды, недопущение их перерасхода.

4.19. Принятие мер по устранению нарушений санитарных норм и правил, в том числе выполнение требований органов государственного контроля (надзора) по устранению нарушений выявленных при эксплуатации СКБ.

4.20. Обеспечение сохранности имущества и технического архива.

4.21. Ведение и учет необходимой документации и отчетности.

4.22. Внесение предложений по модернизации технологических процессов.

4.23. Выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования.

4.24. Обеспечение соответствия эксплуатации бассейна требованиями СанПин 2.1.2.1188-03.

4.25. Ознакомление посетителей с правилами пользования Спортивного комплекса «Бассейн».

5. ПРАВА

5.1. СКБ и его сотрудники имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на спортивный комплекс.

5.1.2. Определять соответствие действий, осуществляемых работниками и обучающимися Университета, требованиям действующего трудового, административного законодательства, законодательства об образовании Российской Федерации, внутренних документов Университета, процедуры принятия и реализации решений, организации учета и отчетности, включая внутреннюю информацию о принимаемых решениях.

5.1.3. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Университета для решения задач СКБ.

5.1.4. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.1.5. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся Университета.

5.1.6. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию СКБ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Спортивного Комплекса «Бассейн» задач и функций несет директор СКБ.

На директора СКБ, в частности, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- планированию деятельности СКБ и эффективное выполнение плана;
- обеспечению СКБ работниками, отвечающими квалификационным требованиям, предъявляемым к основным специалистам и рабочим, с учетом задач СКБ и своевременный их инструктаж и обучение;
- соответствие эксплуатации бассейна требованиям СанПиН 2.1.2.1188 03;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе работниками СКБ;

6.2. разработку Правил пользования залами Спортивного комплекса «Бассейн»;

6.3. ознакомление посетителей с правилами пользования Спортивного комплекса и бассейна;

6.4. организацию контроля за соблюдением правил пользования залами Спортивного комплекса и бассейном посетителями;

6.5. организацию медицинского обслуживания пользователей залами Спортивного комплекса и бассейна;

6.6. организацию контроля по не допуску к занятиям лиц, не прошедших медицинское освидетельствование;

6.7. организацию спасения при несчастных случаях, оказание первой медицинской помощи пострадавшим, а также предупреждение несчастных случаев и травматических повреждений;

6.8. организацию сохранности одежды и ценных вещей посетителей Спортивного комплекса и бассейна;

6.9. безаварийную эксплуатацию, организацию и проведение ремонта и обслуживания оборудования СКБ;

6.10. сохранность в полном объеме учебно-материальной базы СКБ;

6.11. организацию учета и отчетности деятельности СКБ перед Ученым советом Университета;

6.12. непринятие мер по устранению нарушений санитарных норм и правил, в том числе невыполнение требований органов государственного контроля (надзора) по устранению нарушений выявленных при эксплуатации Спортивного комплекса «Бассейн»;

6.13. за эффективное руководство работой сотрудников, контроль за их деятельностью, состояние трудовой и производственной дисциплины СКБ;

6.14. организацию обучения и повышения квалификации сотрудников СКБ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Спортивный комплекс «Бассейн» взаимодействует:

– с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;

– с подразделениями Университета, в которые направляет служебные записки и собирает от них сведения, касающиеся работы СКБ;

– с другими организациями: получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.