**Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | |
| (Фамилия, Имя, Отчество полностью) | | | |
| зарегистрированный(ая) по адресу: | |  | |
|  | | | |
| документ, удостоверяющий личность: | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения) | | | |

в соответствии с пунктом 4 статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах;

- начисления заработной платы;

- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- предоставления работодателем установленной законодательством отчётности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учёта в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

- предоставления сведений в МВД России для уведомления о приёме и увольнении иностранных граждан, а также с целью постановки на миграционный учёт;

- предоставления сведений в Многофункциональные центры в Санкт-Петербурге для постановки на миграционный учёт иностранных граждан;

- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;

- предоставления налоговых вычетов;

- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

- обеспечения сохранности имущества работодателя;

- информационного обеспечения деятельности Горного университета (размещение сведений на официальном сайте Горного университета, участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений);

- предоставления сведений в МВД России для получения сведений об отсутствии судимости;

- исполнения обязанностей в сфере охраны труда;

- для установления личности субъекта персональных данных;

**даю согласие** федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (СПГУ, Горный университет), ИНН 7801021076, ОГРН 1027800507591, находящемуся по адресу: 199106, г. Санкт-Петербург, линия 21-я В.О., дом 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (в том числе антропометрические), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображения (фотографии, видеозаписи систем контроля удаленного доступа) которые позволяют установить мою личность;

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- сведения о гражданстве;

- адрес места жительства (адрес регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство;

- сведения из патента;

- сведения из миграционной карты;

- сведения из заключений медицинских организаций о прохождении предварительного/периодического осмотра;

- сведения о наличии/отсутствии судимостей;

- номера телефонов, в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту); адресу электронной почты;

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовки;

- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, о стаже работы, об опыте работы, а также другие сведения);

- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

- содержание и реквизиты трудового договора с работником Горного университета или гражданско-правового договора с гражданином;

- сведения о заработной плате (номера счетов для расчёта с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их спецкартсчетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);

- сведения о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учётная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учёт (а) и другие сведения);

- сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), паспортные данные супруга (и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга (и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);

- сведения об имуществе (имущественном положении) в случаях, установленных законодательством;

- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Горного университета и материалах к ним;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почётных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждениях или дата поощрения) работников Горного университета;

- материалы по аттестации, адаптации и оценке работников Горного университета;

- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Горного университета;

- внутренние материалы по расследованию и учёту несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

- сведения о временной нетрудоспособности работника Горного университета;

- табельный номер работника Горного университета;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;

- сведения о руководителях;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведён мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя ректора или начальника управления по работе с персоналом, либо иного представителя Горного университета в сфере охраны персональных данных, с указанием причин отзыва. В случае такого отзыва Горный университет обязан в течение 5 рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

Я, *Фамилия, Имя, Отчество работника*, даю согласие на хранение и снятие копий с документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, документов о прохождении медицинских и психиатрических осмотров, справок и иных документов, подтверждающих стаж работы, награждений, личного листка по учету кадров с моей фотографией до момента подачи мною заявления об уничтожении копий и оригиналов указанных документов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (Фамилия, Имя, Отчество) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года. |
| (подпись) |  |