

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 17.04.18 № 554адм

ПОРЯДОК
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ В
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ
НА БУМАЖНЫХ И(ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме
(протокол от 14 марта 2018 года № 2) рассмотрено

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах Университета.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Университете и хранения в архивах информации об этих

результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся Университета образовательных программ высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в информационной системе ИСАУП «Деканат». Порядок ведения электронного учета определяет регламент работы подразделений с информационной системой.

2.4. Аттестационные ведомости и аттестационные листы формируются информационной системой ИСАУП «Деканат» и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Аттестационная ведомость и аттестационный лист заверяются подписью декана факультета.

2.5 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6 По окончании сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками деканатов факультетов заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.

2.7 Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Инструкция по электронному проставлению аттестации обучающимся).

2.8. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Университета, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до истечения срока надобности.

Составил:

Проректор по образовательной
деятельности профессор

А.П. Господариков

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Начальник УМУ

Е.Л. Мезенцева

Начальник отдела образовательных
программ и стандартов

П.Н. Дмитриев

Начальник юридического управления

А.И. Волк